



ZONA 1
SEL 2 (PASIF)

Perkemahan
TPA Wisata Edukasi

LAPORAN KINERJA INDIVIDU TENAGA KONTRAK SEMESTER II

DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALANG
2019



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
TAHUN 2020**



SEKRETARIAT

TENAGA KONTRAK
SEMESTER II
2019

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGADMINISTRASI UMUM (STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pengadministrasi umum (staf sub bagian umum dan kepegawaian) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pengadministrasi umum (staf sub bagian umum dan kepegawaian) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengadministrasi umum (staf sub bagian umum dan kepegawaian) mempunyai tugas :

- a. Menghimpun, mengolah data dan memproses data kepegawaian
- b. Melaksanakan rekapitulasi data persuratan
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub. Bagian umum dan kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan

pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja Pengadministrasi umum (staf sub bagian umum dan kepegawaian) yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Tahun 2019 Semester II dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penghimpunan pengolahan dan pemrosesan dokumen kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah pengolahan dokumen (Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala) kepegawaian	32 berkas
2.	Terlaksananya rekapitulasi dokumen persuratan Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah rekapitulasi dokumen persuratan	4050 surat

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan
 Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 semester II adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penghimpunan pengolahan dan pemrosesan dokumen kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah pengolahan dokumen (Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala) kepegawaian	32 berkas	30 berkas	93,75%
2.	Terlaksananya rekapitulasi dokumen persuratan Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah rekapitulasi dokumen persuratan	4050 surat	4050 surat	100%

Realisasi Pengolahan dokumen kepegawaian hanya terhimpun 93,75%, tidak mencapai target 100 % dikarenakan terdapat 2 berkas yang tidak memenuhi syarat untuk kenaikan pangkat. Rekapitulasi dokumen persuratan terlaksana sesuai target yaitu sebanyak 4050 surat, terdiri dari 1192 surat masuk dan 2858 surat keluar.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Membuat buku penjadwalan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala;
- c. Merekap data surat menyurat.

5. Tanggapan Atasan Langsung

- Dalam hal penerapan pelaksanaan buku penjadwalan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala sudah dilaksanakan maksimal.
- Lebih ditingkatkan membangun koordinasi dan komunikasi & peningkatan pelayanan yg lebih maksimal.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Umum (staf sub bagian umum dan kepegawaian) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



EMILIYA YUNIARSIH, SP
Penata Tk. I
NIP. 19720627 199602 2 001

Pengadministrasi Umum (Staf Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian)



JAUHAROTUN NAFISAH

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGELOLA SURAT
(STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pengelola Surat (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian), Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pengelola Surat (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengelola Surat (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) mempunyai tugas :

- a. Mengelola administrasi surat masuk dan keluar melalui pos, kurir, penghubung, jasa angkutan ekspedisi atau petugas lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian;
- b. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi
- c. Mendistribusikan surat kepada pihak yang bersangkutan sesuai dengan maksud dan tujuan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai tindak lanjut disposisi pimpinan

- d. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
- e. menggandakan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan disposisi pimpinan
- f. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pengelola Surat (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 Semester II dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengelolaan administrasi surat masuk dan keluar melalui pos, kurir, penghubung, jasa angkutan ekspedisi atau petugas lainnya	Jumlah pengelolaan administrasi surat masuk dan keluar yang dikelola pada Dinas Lingkungan Hidup	4000 pengelolaan persuratan
2.	Terlaksananya pendokumentasian surat sesuai dengan prosedur dan	Pendokumentasian surat masuk dan keluar yang dikelola	4000 Pendokumentasian persuratan

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
	keentuan yang berlaku		
3.	Terlaksananya pendistribusian surat kepada pihak yang bersangkutan sesuai dengan maksud dan tujuan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai tindak lanjut disposisi pimpinan	Pendistribusian surat masuk dan surat keluar	4000 pendistribusian persuratan
4.	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Pengarsipan surat masuk dan keluar sesuai dengan jenis dan sifatnya	4000 pengarsipan persuratan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya pengelolaan administrasi surat masuk dan keluar melalui pos, kurir, penghubung, jasa angkutan ekspedisi atau petugas lainnya	Jumlah pengelolaan administrasi surat masuk dan keluar yang dikelola pada Dinas Lingkungan Hidup	4000 pengelolaan persuratan	5096 dokumen persuratan	127,4%
2.	Terlaksananya pendokumentasian surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Pendokumentasian surat masuk dan keluar yang dikelola	4000 Pendokumentasian persuratan	5096 Pendokumentasian persuratan	127,4%
3.	Terlaksananya pendistribusian surat kepada pihak yang bersangkutan sesuai dengan maksud dan tujuan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai tindak lanjut disposisi pimpinan	Pendistribusian surat masuk dan surat keluar	4000 pendistribusian persuratan	5096 pendistribusian persuratan	127,4%
4.	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Pengarsipan surat masuk dan keluar sesuai dengan jenis dan sifatnya	4000 pengarsipan persuratan	5096 pengarsipan persuratan	127,4%

Pengelolaan administrasi surat masuk dan keluar melalui pos, kurir, penghubung, jasa angkutan ekspedisi atau petugas lainnya selama bulan Juli sampai

dengan Desember Tahun 2019 sebanyak 4050 dokumen surat, yaitu dengan pengelolaan persuratan target mencapai 127,4%.

Pengarsipan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku tersusun 127,4% selama bulan Juli sampai dengan Desember Tahun 2019.

Pendistribusian, Pengelolaan dan Pendokumentasian surat kepada pihak yang bersangkutan sesuai dengan maksud dan tujuan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai tindak lanjut disposisi pimpinan selama bulan Juli sampai dengan Desember Tahun 2019 sudah mencapai target 127,4%.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

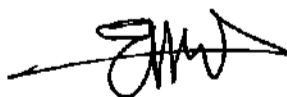
5. Tanggapan Atasan Langsung

- dalam hal tertib pengelolaan administrasi persuratan sudah dilaksanakan secara maksimal agar pelayanan lancar.
- lebih ditingkatkan membangun koordinasi dan komunikasi untuk meningkatkan pelayanan yang lebih maksimal.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengelola Surat (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

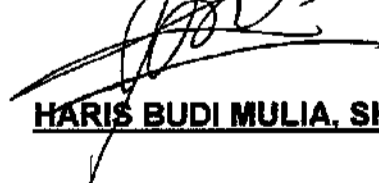
Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



EMILIYA YUNIARSIH, SP
Penata Tingkat I
NIP. 19720627 199601 2 001

Pengelola Surat
(Staf Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian)



HARIS BUDI MULIA, SH

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
(STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pengelola Kepegawaian (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian), Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pengelola Kepegawaian (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengelola Kepegawaian (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) mempunyai tugas :

- a. Menghimpun, mengolah, menyusun administrasi dan pendokumentasian data Kepegawaian;
- b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pengelola Kepegawaian (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan data, penyusunan administrasi dan pendokumentasian data kepegawaian	Jumlah data administrasi kepegawian yang terkumpul, terkelola, tersusun dan terdokumentasi	6 absen rapat, 6 dokumentasi rapat, 24 absen mingguan, 30 surat ijin keluar, 15 surat tugas 170 surat Perjanjian Kerja non PNS 5 arsip pensiun 8 administrasi cuti dan ijin belajar

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan data, penyusunan administrasi dan pendokumentasian data kepegawaian	Jumlah data administrasi kepegawian yang terkumpul, terkelola, tersusun dan terdokumentasi	6 absen rapat, 6 dokumentasi rapat	6 absensi rapat 6 dokumentasi rapat	100%

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
			24 absen mingguan	24 dokumen presensi	100%
			30 surat ijin keluar	30 dokumen	100%
			15 surat tugas	15 dokumen surat tugas	100%
			170 surat Perjanjian Kerja non PNS	170 dokumen Perjanjian Kerja non PNS	100%
			5 arsip pensiun	7 dokumen	140%
			8 administrasi cuti dan ijin belajar	8 dokumen	100%

Pengumpulan, pengolahan data, penyusunan administrasi dan pendokumentasian data kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup sudah tercapai 100%, yaitu dengan terarsipnya 6 absen rapat, 6 dokumentasi rapat, 24 absen mingguan, 30 surat ijin keluar, 15 surat tugas, 170 surat Perjanjian Kerja non PNS, 7 arsip pensiun dan 8 administrasi cuti dan ijin belajar selama bulan Juli sampai dengan Desember 2019. Kendala yang dihadapi dalam arsip pensiun adalah keterlambatan pengumpulan berkas dari pihak peserta pensiun.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan dan memperbaiki capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;

- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

- dalam hal pengumpulan, pengolahan data, menyusun administrasi dan pendokumentasian data pegawai sudah dilaksanakan secara optimal.
- Lebih ditingkatkan dalam hal menyusun rencana jadwal pemenuhan dokumen agar pelaksanaan pelayanan lebih maksimal.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bias menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengelola Kepegawaian (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



EMILIYA YUNIARSIH, SP
Penata Tingkat I
NIP. 19720627 199601 2 001

Pengelola Kepegawaian
(Staf Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian)



HILDA KARTIKA SARI, SE

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
(SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Berdasarkan PERPRES No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta PERMENPAN No. 53 Tahun 2014, Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian), Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.
3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran strategis atau hasil program/kegiatan dan kondisi terakhir yang seharusnya terwujud.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) mempunyai tugas :

- a. Menghimpun, mengolah data, menyusun sistem informasi Kepegawaian;
 - b. Melaksanakan dan mengelola data sistem informasi kepegawaian;
 - c. Melaksanakan kegiatan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data analisis jabatan kepegawaian;
 - d. Melaksanakan penyusunan dan laporan di bidang sistem informasi presensi kepegawaian;
 - e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Subag Umum dan Kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya.
2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) yang telah ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penyusunan dan pengelolaan data sistem informasi kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah data kepegawaian yang disusun Jumlah data PNS yang diproses urusan kepegawaian tepat waktu	176 e-dokumen pegawai
2.	Tersusunnya laporan di bidang sistem informasi manajemen kepegawaian	Fasilitator pengisian aplikasi siap kerja kepada PNS Dinas Lingkungan Hidup	176 PNS mengisi Aplikasi Siap Kerja
3.	Rekapitulasi Laporan di bidang sistem informasi presensi kepegawaian melalui aplikasi e-attendance	Jumlah rekapitulasi absensi <i>fingerprint</i> pegawai Dinas Lingkungan Hidup	6 rekapitulasi absensi <i>fingerprint</i>

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 Semester II adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penyusunan dan pengelolaan data sistem informasi kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah data kepegawaian yang disusun Jumlah data PNS yang diproses urusan kepegawaian tepat waktu	176 e-dokumen pegawai	176	100%
2.	Tersusunnya laporan di bidang sistem informasi manajemen kepegawaian	Fasilitator pengisian Aplikasi Siap Kerja kepada PNS Dinas Lingkungan Hidup	176 PNS mengisi Aplikasi Siap Kerja	176 PNS mengikuti bimtek pengisian Aplikasi Siap Kerja	100 %
3.	Penyusunan dan laporan di bidang sistem informasi manajemen kepegawaian	Jumlah rekapitulasi absensi fingerprint pegawai Jumlah laporan di bidang sistem informasi manajemen kepegawaian	6 rekapitulasi absensi finger print	6 rekapitulasi absensi fingerprint	100 %

Data penyusunan dan pengelolaan sistem informasi kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup terupload 100%, yaitu dengan teruploadnya pengelolaan sistem informasi kepegawaian bulan Juli sampai dengan Desember Tahun 2019 sebanyak 176 e-dokumen pegawai.

Tersusunnya laporan di bidang sistem informasi manajemen kepegawaian yakni memfasilitasi PNS untuk melakukan pengisian Aplikasi Siap Kerja, pada Tahun 2019

sejumlah 176 PNS Dinas Lingkungan Hidup telah mengikuti Bimbingan Teknis pengisian Aplikasi Siap Kerja di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Malang.

Rekapitulasi laporan di bidang sistem informasi manajemen kepegawaian tercapai 100% yaitu dengan terekapitulasinya absensi finger print Dinas Lingkungan Hidup selama bulan Juli sampai dengan Desember Tahun 2019.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

- Dalam hal pengelolaan sistem informasi manajemen kepegawaian dan pengumpulan data analisis jabatan Dinas Lingkungan Hidup sudah maksimal.
- Lebih ditingkat membangun koordinasi & komunikasi v/ meningkatkan pelayanan yg lebih maksimal.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.


Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



EMILIYA YUNIARSIH, SP
Penata Tingkat I
NIP. 19720627 199601 2 001

Pengelola Sistem Informasi Manajemen
Kepegawaian



ACHMAD FAUZUL ADIM, S.IP

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN
(STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian), Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 semester II sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) mempunyai tugas:

- a. Mengelola peralatan urusan rumah tangga dan kebersihan kantor;
- b. Mengelola serta merawat tanaman yang terdapat pada area kantor;
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkelolanya peralatan urusan rumah tangga dan kebersihan kantor	Jangka waktu pelaksanaan perawatan peralatan urusan rumah tangga kantor Jangka waktu pelaksanaan kebersihan kantor	6 bulan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 Semester II adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terkelolanya peralatan urusan rumah tangga dan kebersihan kantor	Jangka waktu pelaksanaan perawatan peralatan urusan rumah tangga kantor Jangka waktu pelaksanaan kebersihan kantor	6 bulan	6 bulan	100%

Terkelolanya peralatan urusan rumah tangga dan kebersihan kantor mencapai target 100%, yaitu dengan Terciptanya kebersihan kantor dan lingkungan yang nyaman selama bulan Juli sampai dengan Desember 2019.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun rencana pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

- dalam hal berkoordinasi dan berkomunikasi dengan pihak terkait kurang maksimal sehingga perlu ditingkatkan.

- Realisasi rencana pekerjaan sudah tercapai

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



EMILIYA YUNIARSIH, SP
Penata Tingkat I
NIP. 19720627 199601 2 001

Pramu Kebersihan
(Staf Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian)



AMIN SUTONO

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN
(STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LK) Pramu Kebersihan (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian), Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 semester II sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) mempunyai tugas:

- a. Mengelola peralatan urusan rumah tangga dan kebersihan kantor;
- b. Mengelola serta merawat tanaman yang terdapat pada area kantor;
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkelolanya peralatan urusan rumah tangga dan kebersihan kantor	Jangka waktu pelaksanaan perawatan peralatan urusan rumah tangga kantor Jangka waktu pelaksanaan kebersihan kantor	6 bulan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 Semester II adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terkelolanya peralatan urusan rumah tangga dan kebersihan kantor	Jangka waktu pelaksanaan perawatan peralatan urusan rumah tangga kantor Jangka waktu pelaksanaan kebersihan kantor	6 bulan	6 bulan	100%

Terkelolanya peralatan urusan rumah tangga dan kebersihan kantor mencapai target 100%, yaitu dengan terciptanya kebersihan kantor dan lingkungan yang nyaman selama bulan Juli sampai dengan Desember 2019.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun rencana pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

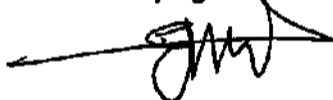
5. Tanggapan Atasan Langsung

- dalam hal pengelolaan usaha rumah tangga dan kebersihan ruangan sudah terlaksana secara optimal.
- Lebih ditingkatkan membangun koordinasi dan komunikasi y peningkatan pelayanan yang lebih maksimal.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



EMILIYA YUNIARSIH, SP
Penata Tingkat I
NIP. 19720627 199601 2 001

Pramu Kebersihan
(Staf Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian)



HARIONO

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGEMUDI
(STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pengemudi (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian), Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 Semester II merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pengemudi (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengemudi (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) mempunyai tugas :

- a. Memeriksa kelengkapan kendaraan seperti rem, accu, oli, lampu, air radiator, ban dan bahan bakar supaya dalam kondisi siap pakai
- b. Mengantarkan pimpinan dalam melaksanakan tugas sesuai dengan perintah
- c. Memperbaiki kerusakan kecil kendaraan agar dapat berfungsi dengan baik
- d. Membersihkan mobil
- e. Melakukan service dan penggantian suku cadang yang sudah rusak di bengkel
- f. melaporkan hasil pemeriksaan dan penggantian suku cadang secara berkala kepada atasan

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pengemudi (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Memeriksa kelengkapan kendaraan seperti rem, accu, oli, lampu, air radiator, ban dan bahan bakar supaya dalam kondisi siap pakai	Kelengkapan kendaraan dan komponen kendaraan dalam keadaan baik dan dapat digunakan	6 kali pengecekan Kelengkapan kendaraan dinas
2.	Mengantarkan pimpinan dalam melaksanakan tugas sesuai dengan perintah	Pimpinan tiba ditempat tujuan dengan selamat	30 perjalanan dinas
3.	Membersihkan dan memperbaiki kerusakan kecil kendaraan agar dapat	Kebersihan serta perbaikan pada kerusakan kecil yang terjadi pada kendaraan dinas.	Kebersihan kendaraan dinas

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
	berfungsi dengan baik		
4.	Melakukan service dan penggantian suku cadang yang sudah rusak di bengkel	Melaksanakan service berkala pada kendaraan dinas	6 service berkala

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Memeriksa kelengkapan kendaraan seperti rem, accu, oli, lampu, air radiator, ban dan bahan bakar supaya dalam kondisi siap pakai	Kelengkapan kendaraan dan komponen kendaraan dalam keadaan baik dan dapat digunakan	6 kali pengecekan Kelengkapan kendaraan dinas	6 kali pengecekan	100%
2	Mengantarkan pimpinan dalam melaksanakan tugas sesuai dengan perintah	Pimpinan tiba ditempat tujuan dengan selamat	30 perjalanan dinas	30 perjalanan	100%

3.	Membersihkan dan memperbaiki kerusakan kecil kendaraan agar dapat berfungsi dengan baik	Kebersihan serta perbaikan pada kerusakan kecil yang terjadi pada kendaraan dinas.	Kebersihan kendaraan dinas	Kendaraan Dinas dalam keadaan bersih dan siap pakai	100%
4.	Melakukan service dan penggantian suku cadang yang sudah rusak di bengkel	Melaksanakan service berkala pada kendaraan dinas	6 service berkala	Terlaksananya 6 kali service	100%

Persiapan pengecekan kelengkapan kendaraan seperti rem, accu, oli, lampu, air radiator, ban dan bahan bakar sudah terlaksana 100% kendaraan dalam kondisi siap pakai selama bulan Juli sampai dengan Desember 2019.

Mengantarkan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dalam melaksanakan tugas telah terlaksana 100% selama bulan Juli sampai dengan Desember 2019 sesuai dengan perintah pimpinan.

Membersihkan dan memperbaiki kerusakan kecil kendaraan agar dapat berfungsi dengan baik sudah terlaksana 100% selama bulan Juli sampai dengan Desember 2019, yaitu dengan terwujudnya kendaraan Dinas dalam keadaan bersih dan siap pakai.

Melaksanakan service dan penggantian suku cadang yang sudah rusak di bengkel selama bulan Juli sampai dengan Desember 2019 sudah terlaksana 100%

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun rencana pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

- dalam hal pengecekan kelengkapan, membersihkan dan memperbaiki kerusakan keal kendaraan sudah dilaksanakan secara maksimal.
- lebih ditingkatkan membangun koordinasi
/ peningkatan pelayanan yg lebih optimal

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengemudi (Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



EMILIYA YUNIARSIH, SP
Penata Tingkat I
NIP. 19720627 199601 2 001

Pengemudi
(Staf Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian)



ADITYA FITRI NUGROHO

LAPORAN KINERJA SEMESTER 2 TAHUN 2019
PENGELOLA KEUANGAN (STAF SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASSET)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengelola Data Keuangan mempunyai tugas:

- a. Mengelola dan menginput SPP dan SPM Gaji ke sistem Aplikasi SIMDA;
- b. Mengelola dan menginput SPP dan SPM GU ke sistem Aplikasi SIMDA;
- c. Mengelola dan menginput SPP dan SPM LS ke sistem Aplikasi SIMDA;
- d. Mengarsipkan SPJ Fungsional, BKU, Buku Pajak, dan Buku Bank;
- e. Mengarsipkan Register SPP, SPM dan SP2D;

- f. Mengarsipkan dan Melaporkan DTH pajak ke BPKAD;
- g. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan atasan

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester 2 Tahun 2019;

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkelolanya data administrasi keuangan melalui sistem aplikasi simda	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) GJ dan Surat Perintah Membayar (SPM) GJ yang terbit	6 dokumen SPP-GJ dan SPM-GJ
		Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) GU dan Surat Perintah Membayar (SPM) GU yang terbit	6 dokumen SPP-GU dan SPM-GU
		Jumlah kegiatan yang diterbitkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) LS dan Surat Perintah Membayar (SPM) LS	100 SPP-LS dan SPM-LS
		Jumlah SPJ Fungsional penerimaan kas yang terbit	6 dokumen SPJ Fungsional Penerimaan
		Jumlah SPJ Fungsional pengeluaran kas yang terbit	6 dokumen SPJ Fungsional Pengeluaran
		Jumlah Buku Kas Umum (BKU) yang terbit	6 dokumen BKU
		Jumlah Buku Pajak yang terbit	6 buku pajak

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terkelolanya data administrasi keuangan melalui sistem aplikasi simda	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) GJ dan Surat Perintah Membayar (SPM) GJ yang terbit.	6 dokumen	10 dokumen	166 %
		Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) GU dan Surat Perintah Membayar (SPM) GU yang terbit	6 dokumen	7 dokumen	116 %
		Jumlah kegiatan yang diterbitkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) LS dan Surat Perintah Membayar (SPM) LS	100 Dokumen	153 Dokumen	153 %
		Jumlah SPJ Fungsional penerimaan kas yang terbit	6 dokumen	6 dokumen	100 %
		Jumlah SPJ Fungsional pengeluaran kas yang terbit	6 dokumen	6 dokumen	100 %
		Jumlah (Buku Kas Umum) BKU yang terbit	6 dokumen	6 dokumen	100 %

	Jumlah Buku Pajak yang terbit	6 dokumen	6 dokumen	100 %
--	-------------------------------	-----------	-----------	-------

Pada indikator kinerja jumlah laporan pertanggungjawaban, jumlah laporan pencatatan transaksi pengeluaran kas (SPP & SPM), jumlah laporan pembukuan keuangan dan verifikasi, jumlah laporan buku pajak dari target masing - masing 6 laporan terealisasi 6 laporan dan jumlah laporan keuangan dari target 1 laporan terealisasi 1 laporan. Penjelasan atas realisasi kinerja adalah sebagai berikut :

- a. Pengelolaan dan penginputan SPP dan SPM Gaji ke sistem Aplikasi SIMDA dilaksanakan secara tepat waktu dan diverifikasi oleh Bendahara Pengeluaran untuk mengetahui jumlah anggaran yang akan diajukan pada setiap bulan.
- b. Pengelolaan dan penginputan SPP dan SPM Gaji ke sistem Aplikasi SIMDA dilaksanakan secara tepat waktu dan diverifikasi oleh Bendahara Pengeluaran untuk mengetahui jumlah anggaran yang akan diajukan pada setiap bulan.
- c. Pengelolaan dan penginputan SPP dan SPM LS ke sistem Aplikasi SIMDA dilaksanakan secara tepat waktu dan diverifikasi oleh Bendahara Pengeluaran untuk mengetahui jumlah anggaran yang akan diajukan pada setiap bulan.
- d. Pengarsipan laporan keuangan (SPJ Fungsional, BKU, Buku Pajak, dan Buku Pembantu Bank dilaksanakan tepat waktu pada akhir bulan dan dilaporkan pada awal bulan berikutnya.
- e. Pengarsipan dan Pelaporan DTH Pajak ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dilaksanakan tepat waktu pada akhir bulan.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan tertib administrasi dokumen keuangan dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku.
- b. Melaksanakan koordinasi secara rutin dengan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Malang.

**LAPORAN KINERJA SEMESTER 2 (DUA) TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI KEUANGAN (STAF SUB. BAGIAN KEUANGAN DAN ASET)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pengadministrasi Keuangan (Staf Sub. Bagian Keuangan dan Aset) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Semester 2 (dua) Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kekurangan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pengadministrasi Keuangan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengadministrasi Keuangan (staf sub bagian keuangan dan Aset) mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan Tertib Administrasi;
- b. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kasubag Keuangan dan Aset sesuai dengan bidang tugasnya;

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester 2 (dua) Tahun 2019

Perjanjian Kinerja pada dasarnya Merupakan pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai

dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja pengadministrasi keuangan yang ditetapkan. Penetapan Kinerja semester 2 (dua) tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

KINERJA	INDIKATOR	TARGET	
		III	IV
Terlaksananya tertib administrasi Keuangan	Jumlah laporan pengajuan daftar mutasi gaji pegawai	3 Dok.	3 Dok.
	Jumlah laporan berkas rapelan gaji pegawai	-	1 Berkas
	Jumlah data/bahan dan konsep untuk penyusunan SPJ	15 SPJ	15 SPJ
	Jumlah laporan SPJ yang diverifikasi	21 SPJ	21 SPJ
	Jumlah daftar transaksi harian belanja daerah (DTH) yang tersusun	3 Dok.	3 Dok.
	Jumlah dokumen SPJ DLH	120 SPJ	120 SPJ

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan
 Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada semester 2 (dua) tahun 2019 adalah sebagai berikut :

KINERJA	INDIKATOR	TARGET		REALISASI	Capaian (%)
		III	IV		
Terlaksananya tertib administrasi Keuangan	Jumlah laporan pengajuan daftar mutasi gaji pegawai	3 Dok.	3 Dok.	6 Dok.	100 %
	Jumlah laporan berkas rapelan gaji pegawai	-	1 Berkas	1 Berkas	100 %

Jumlah data/bahan dan konsep untuk penyusunan SPJ	15 SPJ	15 SPJ	30 SPJ	100 %
Jumlah laporan SPJ yang diverifikasi	21 SPJ	21 SPJ	74 SPJ	176,2 %
Jumlah daftar transaksi harian belanja daerah (DTH) yang tersusun	3 Dok.	3 Dok.	7 Dok.	116,7 %
Jumlah dokumen SPJ DLH	120 SPJ	120 SPJ	185 SPJ	77 %

Terlaksananya tertib administrasi keuangan yang berkaitan dengan administrasi keuangan tercapai 100 %. Bulan Juli sampai dengan Desember, laporan pengajuan daftar mutasi gaji pegawai tersusun sejumlah 6 dokumen, laporan berkas rapelan gaji pegawai sejumlah 1 berkas, laporan data/bahan dan konsep untuk penyusunan SPJ sejumlah 30 SPJ, laporan SPJ yang diverifikasi sejumlah 74 SPJ (melebihi target dikarenakan adanya pencairan yang dilakukan lebih dari satu di setiap bulannya di beberapa kegiatan), laporan daftar transaksi harian belanja daerah (DTH) sejumlah 7 dokumen (melebihi target dikarenakan dalam satu bulan ada dua kali pelaporan di bulan desember), serta laporan dokumen SPJ DLH sejumlah 185 SPJ (tidak sesuai target dikarenakan adanya kegiatan yang melakukan pencairan di semester pertama).

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini dan untuk meningkatkan capaian kinerja pada semester 2 (dua) di tahun 2019, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan laporan agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mengarsipkan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi pada beberapa bulan yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
TINGKATAN KINERJA BUKAN CAPAIAN KINERJA LEBIH
OPTIMAL
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Keuangan dan selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di semester 2 (dua) di tahun 2019.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Pengadministrasi Keuangan


Dra. DWI JULY KRISTIANA, M. Si
Pembina
NIP. 19670719 199203 2 006


CARLA ITA KHARISMA
NIP. -

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
(STAF SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan (Staf Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 Semester II merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan (Staf Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan (Staf Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan) mempunyai tugas :

- a. Mengumpulkan bahan analisis perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
- c. Membuat konsep laporan pelaksanaan kegiatan secara tertulis sebagai bahan evaluasi dan surat pertanggungjawaban;

- d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub. Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/ Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan (Staf Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan) yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Tahun 2019 Semester II dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkelolanya data/ bahan untuk penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah data/ bahan untuk penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan yang disusun	1 dokumen
		Jumlah data/ bahan dan konsep untuk penyusunan laporan bulanan pelaksanaan kegiatan yang disusun	7 laporan
		Jumlah data/ bahan serta konsep untuk penyusunan perencanaan program dan kegiatan yang tersusun	1 dokumen

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/ Kegiatan
 Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 Semester II adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terkelolanya data/ bahan untuk penyusunan laporan	Jumlah data/ bahan untuk penyusunan laporan pelaksanaan program dan	1 dokumen	1 dokumen	100%

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
	pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah	kegiatan yang disusun			
Jumlah data/ bahan dan konsep untuk penyusunan laporan bulanan pelaksanaan kegiatan yang disusun		7 laporan	7 laporan	100%	
Jumlah data/ bahan serta konsep untuk penyusunan perencanaan program dan kegiatan yang tersusun		1 dokumen	1 dokumen	100%	

Laporan pelaksanaan program dan kegiatan yang disusun selama semester II Tahun 2019 sesuai target yaitu sebanyak 1 dokumen berupa data / bahan penyusunan Laporan Kinerja (LKJ) 2019. Laporan bulanan pelaksanaan program dan kegiatan tersusun 7 laporan, yaitu Laporan Bulanan Realisasi Program dan Kegiatan untuk bulan Juli sampai bulan Desember Tahun 2019 serta Laporan Realisasi DBHCHT Semester I Tahun 2019. Untuk penyusunan perencanaan program dan kegiatan yang tersusun sebanyak 1 dokumen, berupa tersedianya bahan / konsep penyusunan Rencana Kegiatan Tahunan (RKT) 2020.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

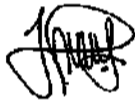
Kinerja cukup baik. Tugas dan tanggung jawab selesai dilaksanakan tepat waktu. Apresiasi atas pelaksanaan tugas yang telah dikerjakan. Trims.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan (staf Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan).

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan

Analis Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan (Staf Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan)



IRMA DESY WULANSARI, S.Si, M.AP
Penata
NIP. 19821205 201101 2 003

KARTIKA CHANDRA PUTRI A, SE
NIP. -

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
(STAF SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk laporan akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pengelola Bahan Perencanaan (Staf Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 Semester II merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil pada pencapaian target dan sasaran kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pengelola Bahan Perencanaan (Staf Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengelola Bahan Perencanaan (Staf Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan) mempunyai tugas :

- a. Menyiapkan bahan penyusunan program/kegiatan, menyiapkan perlengkapan pengelola bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
- b. Memantau bahan perencanaan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
- c. Mengendalikan bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;

- d. Menyiapkan bahan evaluasi dan penyusunan laporan secara berkala;
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub. Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan / Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian Kinerja merupakan pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan maupun kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja Pengelola Bahan Perencanaan (Staf Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan) yang ditetapkan. Berikut merupakan tabel Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II:

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya data/ bahan dan konsep untuk penyusunan perencanaan dan laporan evaluasi program dan kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah data/ bahan serta konsep untuk penyusunan perencanaan program dan kegiatan yang tersusun	1 dokumen
		Jumlah data/ bahan dan konsep untuk penyusunan perencanaan penganggaran program dan kegiatan yang tersusun	2 laporan
		Jumlah data/ bahan dan konsep untuk penyusunan laporan evaluasi program dan kegiatan yang tersusun	4 laporan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/ Kegiatan
 Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 Semester II adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Tersedianya data/ bahan dan konsep untuk penyusunan perencanaan dan	Jumlah data/ bahan serta konsep untuk penyusunan perencanaan	1 dokumen	1 dokumen	100%

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
	laporan evaluasi program dan kegiatan Perangkat Daerah	program dan kegiatan yang tersusun			
		Jumlah data/ bahan dan konsep untuk penyusunan perencanaan penganggaran program dan kegiatan yang tersusun	2 laporan	2 laporan	100%
		Jumlah data/ bahan dan konsep untuk penyusunan laporan evaluasi program dan kegiatan yang tersusun	4 laporan	4 laporan	100%

Penyusunan perencanaan program dan kegiatan tersusun sebanyak 1 dokumen, berupa bahan / konsep dokumen Pengarusutamaan Gender (PUG) Tahun 2020 yang terdiri dari *Gender Analysis Pathway (GAP)*, *Gender Budget Statement (GBS)* dan *Term of Reference (TOR)*. Penyusunan perencanaan penganggaran program dan kegiatan tersusun sebanyak 2 laporan, yaitu: Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2020 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2020. Pada penyusunan laporan evaluasi program dan kegiatan tersusun 4 laporan, berupa Laporan Evaluasi Hasil Renja Perangkat Daerah Tribulan III Tahun 2019, Laporan Evaluasi Hasil Renja Perangkat Daerah Tribulan IV Tahun 2019, Laporan Kinerja Tribulan III Tahun 2019 dan Laporan Kinerja Tribulan IV Tahun 2019.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;

- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

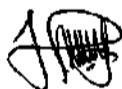
Pelaksanaan pekerjaan dan tugas - tugas sudah baik & tepat waktu . Untuk semester I Tahun 2020 agar kinerja lebih ditingkatkan dengan menambah pengetahuan dari literasi tagtan , Perundang - undangan , dan sumber - sumber lain yang digunakan dalam pengerjaan Laporan .
Terima Kasih .

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengelola Bahan Perencanaan (Staf Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan

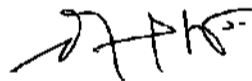


IRMA DESY WULANSARI, S.Si, M.AP

Penata

NIP. 19821205 201101 2 003

Pengelola Bahan Perencanaan
(Staf Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi
dan Pelaporan)



DEA ESAAYU MAHABELLA, S.Si

NIP. -

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN (STAF SUB BAGIAN PERENCANAAN,
EVALUASI DAN PELAPORAN) DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN
MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pengelola Bahan Perencanaan (staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pengelola Bahan Perencanaan (staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengelola Bahan Perencanaan (staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan) mempunyai tugas :

- a. Menyediakan data / bahan dan konsep untuk penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah;
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub. Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja Pengelola Bahan Perencanaan (staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan) yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya data/bahan dan konsep untuk penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah	Jumlah data/bahan dan konsep untuk penyusunan laporan perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan yang disusun dan diupdate melalui sistem informasi/aplikasi yang tersedia	11 file

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan

Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Tersedianya data/bahan dan konsep untuk penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah	Jumlah data/bahan dan konsep untuk penyusunan laporan perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan yang disusun dan diupdate melalui sistem informasi/aplikasi yang tersedia	11 file	11 file	100%

Pelaksanaan program dan kegiatan tersusun 100%, yaitu dengan update data pada aplikasi bulan Juli sampai Desember 2019 sebanyak 11 file.

File / bahan yang telah tersusun sebagai berikut :

1. Bahan penyusunan e-Budgeting pada RKAP 2019
2. Bahan penyusunan e-Budgeting pada DPPA 2019
3. Bahan penyusunan e-Budgeting pada RKA 2020
4. Bahan penyusunan e-Budgeting pada DPA 2020
5. Aplikasi SIRUP DPA Perubahan 2019
6. Update Data PPID
7. Update Data e-Dumas
8. Update Data LAPOR!
9. Update Data SMEP
10. Update Data Website OPD
11. Aplikasi SIAPIK

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Kinerja baik, penyediaan bahan untuk proses input pada aplikasi cukup tepat waktu. Tingkatkan kinerja untuk Tahun 2020, disesuaikan dengan tuntutan perkembangan teknologi informasi yang ada. Trims.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengelola Bahan Perencanaan (staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan



IRMA DESY WULANSARI, S.Si, M.AP

Penata

NIP. 19821205 201101 2 003

Pengelola Bahan Perencanaan
(Staf Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi
dan Pelaporan)



RIZKY YUDHA HERMAWAN A,Md

BIDANG TATA LINGKUNGAN

TENAGA KONTRAK
SEMESTER II
2019

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGELOLA INFORMASI (Staf Seksi Kajian Strategis Lingkungan)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pengelola Informasi (Staf Seksi Kajian Strategis Lingkungan) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Staf (Pengelola Informasi Lingkungan) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberiman data atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerimaman data untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok Pengelola Informasi (Staf Seksi Kajian Kajian Strategis Lingkungan) mempunyai tugas :
 - Mengelola informasi lingkungan untuk bahan penyusunan kajian strategis lingkungan

- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Kajian Strategis Lingkungan sesuai dengan bidang tugasnya Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019.

2. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja Pengelola Informasi Lingkungan (Staf Seksi Kajian Strategis Lingkungan) yang ditetapkan untuk mendukung tercapainya sasaran Seksi Kajian Strategis Lingkungan Tahun 2019, dengan Penetapan Kinerja Tahun 2019 sebagai berikut:

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Pengumpulan dan Pengelolaan data bahan untuk Penyusunan Kajian Strategis	Jumlah bahan/data yang dikumpulkan untuk penyusunan dan perhitungan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	1 Dokumen Data
		Jumlah bahan/data yang dikelola untuk perhitungan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	1 Dokumen Data
		Jumlah bahan/data yang dikumpulkan dan dikelola untuk penyusunan Penentuan Status (Indikatif) Daya Dukung Daya Tampung Air	1 Dokumen Data
		Jumlah bahan/data yang dikumpulkan dan dikelola untuk Penyusunan Profil Tutupan Lahan	1 Dokumen Data

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap sasaran atau Hasil Program / Kegiatan dan indikator Kinerja yang telah diperjanjikan di atas, Capaian Kinerja pada Semester II (Juli - Desember) Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase
1.	Pengumpulan dan Pengelolaan data bahan untuk Penyusunan Kajian Strategis	Jumlah bahan/data yang dikumpulkan untuk penyusunan dan perhitungan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	1 Dokumen Data	1 Dokumen Data	100%
		Jumlah bahan/data yang dikelola untuk perhitungan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	1 Dokumen Data	1 Dokumen Data	100%
		Jumlah bahan/data yang dikumpulkan dan dikelola untuk penyusunan Penentuan Status (Indikatif) Daya Dukung Daya Tampung Air	1 Dokumen Data	1 Dokumen Data	100%

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase
		Jumlah bahan/data yang dikumpulkan dan dikelola untuk Penyusunan Profil Tutupan Lahan	1 Dokumen Data	1 Dokumen Data	100%

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- Jadwal pemenuhan target kinerja agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- Menginventarisasi data dokumen lingkungan yang terkumpul dengan baik;
- Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Kinerja bagus, terus ditingkatkan

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Staf (Pengelola Informasi Lingkungan) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

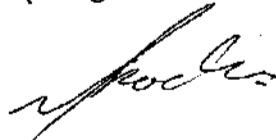
Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Seksi
Kajian Dampak Lingkungan



ATIK TRIWAHYUNI, S.T, M.Ling
Penata (III/c)
NIP. 19740603 200904 2 001

Staf
(Pengelola Informasi)



FAIZAL ROCH'IS SETYA P.

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM (Staf Seksi Kajian Dampak Lingkungan)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) pengadministrasi umum (Staf Seksi Kajian Dampak Lingkungan) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Staf (Pengadministrasi Umum) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberiman data atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerimaman data untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok pengadministrasi Umum (Staf Seksi Kajian Dampak Lingkungan) mempunyai tugas :
 - Menginventarisasi data pelaku usaha dan/ atau kegiatan di Kabupaten Malang;
 - Mengumpulkan dan menyiapkan data dokumen lingkungan yang telah disetujui, direkomendasi dan diregister;

- Melakukan koordinasi dalam rangka pengembangan pelaksanaan pengumpulan data dokumen lingkungan;
 - Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan sesuai dengan bidang tugasnya Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019.
2. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja Pengadministrasi Umum (Staf Seksi Kajian Dampak Lingkungan) yang ditetapkan untuk mendukung tercapainya sasaran Seksi Kajian Dampak Lingkungan Tahun 2019, dengan Penetapan Kinerja Tahun 2019 sebagai berikut:

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya tertib administrasi data kajian dampak lingkungan	Jumlah data dokumen lingkungan yang terkumpul	60 data dokumen lingkungan
		Jumlah laporan administrasi	6 laporan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap sasaran atau Hasil Program / Kegiatan dan indikator Kinerja yang telah diperjanjikan di atas, Capaian Kinerja pada Semester II (Juli - Desember) Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase
1	Terlaksananya pengumpulan data dokumen lingkungan	Jumlah data dokumen lingkungan yang terkumpul	60 data	222 data	370%
		Jumlah laporan administrasi	6 laporan	6 laporan	100%

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- jadwal pemenuhan target kinerja agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- Menginventarisasi data dokumen lingkungan yang terkumpul dengan baik;
- Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi di tahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Kerjasama sudah sangat baik atas segala capaian kinerja 2019, agar dipertahankan kinerjanya dan untuk ditingkatkan kinerja di tahun 2020

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Staf (Pengadministrasi Umum) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Seksi
Kajian Dampak Lingkungan



HASAN BIYANTO, S.Sos. M.Ling
Pembina (IV/a)
NIP. 19650703 199303 1 011

Staf
(Pengadministrasi Umum)



DIAH RETNO P.

LAPORAN KINERJA SEMESTER 2 TAHUN 2019
STAF (PENGELOLA PEMELIHARAAN KONSERVASI LINGKUNGAN Dan
KAWASAN KONSERVASI) DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Semester II Staf (Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan Dan Kawasan Konservasi) Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Staf (Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan Dan Kawasan Konservasi) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok

Staf (Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan Dan Kawasan Konservasi) mempunyai tugas :

- Menyusun data konservasi sumber daya air pada kawasan konservasi di Kabupaten Malang;
- Mempelihara kawasan konservasi sumber daya air di Kabupaten Malang;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pemeliharaan Lingkungan sesuai dengan bidang tugasnya Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019.

2. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja Staf (Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan Dan Kawasan Konservasi) yang ditetapkan untuk mendukung tercapainya sasaran Seksi Pemeliharaan Lingkungan Tahun 2019, dengan Penetapan Kinerja Tahun 2019 sebagai berikut :

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya data konservasi sumberdaya air pada kawasan konservasi	Jumlah data konservasi sumberdaya air pada kawasan konservasi yang dikonservasi	12 data konservasi sumberdaya air pada kawasan konservasi

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap sasaran atau Hasil Program / Kegiatan dan indikator Kinerja yang telah diperjanjikan di atas, Capaian Kinerja pada Semester 2 (Juli – Desember) Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase
1	Tersusunnya data konservasi sumberdaya air pada kawasan konservasi	Jumlah data konservasi sumberdaya air pada kawasan konservasi yang dikonservasi	12 data	12 data	100%

Pelaksanaan program dan kegiatan pada semester 2 yaitu bulan Juli – Desember tahun 2019 terealisasi 100%, yaitu dengan tertanamnya 1864 pohon di 12 lokasi sumber air

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan target kinerja agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;

- c. Menyusun data konservasi sumberdaya air pada kawasan konservasi dengan baik;
- d. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Terima kasih atas kerjasamanya
Tingkatkan konsentrasi dan ketelitian saat
mengetjakan tugas.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Staf (Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan Dan Kawasan Konservasi) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

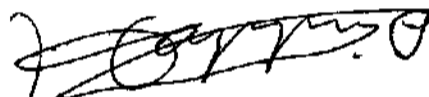
Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Seksi
Pemeliharaan Lingkungan



ANIS SULISTYOWATI, ST
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19800315 200604 2 038

Staf (Pengelola Pemeliharaan Konservasi
Lingkungan Dan Kawasan Konservasi)



HAPPY PRATAMA S.Psi

BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH & LIMBAH B3

TENAGA KONTRAK
SEMESTER II
2019

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP
(STAF SEKSI PENGURANGAN SAMPAH)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Penyuluh Lingkungan Hidup (staf seksi pengurangan sampah) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 Semester II merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II sesuai dengan Indikator Kinerja Individu penyuluh lingkungan hidup (staf seksi pengurangan sampah) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Penyuluh Lingkungan Hidup (staf seksi pengurangan sampah) mempunyai tugas :

- a. Menyiapkan dokumen & Perlengkapan dalam pelaksanaan kegiatan sosialisasi / pelatihan diskusi terkait pengurangan sampah.
- b. Mencatat dan mengolah data yang terkait dengan sosialisasi peran serta masyarakat dalam pengurangan sampah
- c. Mendokumentasikan & membuat laporan hasil kegiatan sosialisasi/ pelatihan/ diskusi/ kegiatan yang terkait dengan peran serta masyarakat dalam pengurangan sampah

- d. Menangani surat menyurat kendaraan operasional Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan

2. Perencanaan/ Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester I

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja Penyuluh Lingkungan Hidup (staf seksi pengurangan sampah) yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Tahun 2019 Semester II dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya sosialisasi peran serta masyarakat dalam pengurangan sampah	Mengidentifikasi peserta dan membuat laporan peran serta masyarakat terhadap pengurangan sampah	6 Dokumen

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/ Kegiatan
 Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya sosialisasi peran serta masyarakat dalam pengurangan sampah	Mengidentifikasi peserta dan membuat laporan peran serta masyarakat terhadap pengurangan sampah	6 dokumen	6 dokumen	100%

Laporan bulanan pelaksanaan program dan kegiatan tersusun 100%, yaitu dengan tersusunnya Dokumen hasil laporan pengawasan lapangan selama bulan Juli-Desember Tahun 2019 sebanyak 6 dokumen. Sehingga semua dokumen dan target serta realisasi sudah tercapai 100%.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

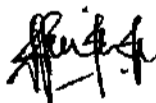
5. Tanggapan Atasan Langsung

- Pekerjaan telah dilaksanakan dengan baik .

-

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Penyuluh Lingkungan Hidup (staf seksi pengurangan sampah) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Mengetahui,
Kepala Seksi Pengurangan Sampah



LUSIANI FERELIA HALIM, S.T., M.Ling.

Penata
NIP. 19780315 200904 2 001

Malang, Januari 2020
Penyuluh Lingkungan Hidup



DHIO YUDHISTIRA MAHESA PUTRA, S.AP

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGADMINISTRASI UMUM
(STAF SEKSI PENGURANGAN SAMPAH)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pengadministrasi Umum (staf seksi pengurangan sampah) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 Semester II merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II sesuai dengan Indikator Kinerja Individu pencatat data pengurangan sampah (staf seksi pengurangan sampah) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengadministrasi Umum (staf seksi pengurangan sampah) mempunyai tugas :

- a. Mengadministrasikan surat menyurat Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3;
- b. Membuat dan mengarsipkan SPJ Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengurangan Sampah;
- c. Menyiapkan administrasi untuk kegiatan sosialisasi mengenai peran serta masyarakat dalam pengurangan sampah;
- d. Mengikuti rapat intern dan ekstern sesuai dengan penugasan oleh pimpinan;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan.

2. Perencanaan/ Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja Pengadministrasi Umum (staf seksi pengurangan sampah) yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Tahun 2019 Semester II dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya tertib administrasi dan pelaporan kegiatan pengurangan sampah	Dokumen administrasi kegiatan pengurangan sampah	6 Dokumen

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/ Kegiatan
Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 Semester II adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya tertib administrasi dan pelaporan kegiatan pengurangan sampah	Dokumen administrasi kegiatan pengurangan sampah	6 dokumen	6 dokumen	100%

Laporan bulanan pelaksanaan program dan kegiatan tersusun 100%, yaitu dengan tersusunnya Dokumen administrasi berupa SPJ (surat pertanggungjawaban) kegiatan bulan Juli-Desember Tahun 2019 sebanyak 6 dokumen. Sehingga semua dokumen dan target serta realisasi sudah tercapai 100%.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

- Pekerjaan telah di selesaikan dengan baik.

- Perlu ditingkatkan ketelitian , tertib administrasi

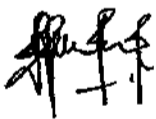
Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi umum (staf seksi pengurangan sampah) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala Seksi Pengurangan Sampah

Pengadministrasi Umum



LUSIANI FERELIA HALIM, S.T., M.Ling.

Penata

NIP. 19780315 200904 2 001



RIRIS AMALIYAH

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGELOLA DATABASE
(STAF SEKSI PENGURANGAN SAMPAH)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pengelola database (staf seksi pengurangan sampah) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 Semester II merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II sesuai dengan Indikator Kinerja Individu pengelola database (staf seksi pengurangan sampah) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengelola Database (staf seksi pengurangan sampah) mempunyai tugas :

- a. Mengumpulkan dan mengolah data titik koordinat pelayanan sampah maupun kegiatan pengurangan sampah di Kabupaten Malang.
- b. Menampilkan titik koordinat pelayanan sampah maupun kegiatan pengurangan sampah di Kabupaten Malang dalam bentuk peta digital.
- c. Mengikuti rapat intern dan ekstern sesuai dengan penugasan oleh pimpinan;
- d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pengurangan Sampah sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/ Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja pengelola database (staf seksi pengurangan sampah) yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Tahun 2019 Semester II dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Pemetaan titik lokasi pelayanan sampah dan kegiatan pengurangan sampah di Kabupaten Malang	Mengidentifikasi, memproses dan memasukkan koordinat titik pelayanan sampah dan pengurangan sampah kedalam bentuk peta digital	50 koordinat
2.	Membantu pelaksanaan kegiatan pengadministrasian pembangunan TPS3R (DAK) Tahun Anggaran 2019 di Desa Madiredo Kecamatan Pujon dan	Dokumen administrasi kegiatan pembangunan TPS3R (DAK) Tahun Anggaran 2019 di Desa Madiredo Kecamatan Pujon dan Desa Banjarejo Kecamatan Pakis	2 TPS3R terbangun

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/ Kegiatan
 Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 Semester II adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Pemetaan titik lokasi pelayanan sampah dan kegiatan pengurangan sampah di Kabupaten Malang	Mengidentifikasi, memproses dan memasukkan koordinat titik pelayanan sampah dan pengurangan sampah kedalam bentuk peta digital	50 koordinat	50 koordinat	100%
2.	Membantu pelaksanaan kegiatan pengadministrasian	Dokumen administrasi kegiatan pembangunan TPS3R (DAK) Tahun	2 TPS3R terbangun	2 TPS3R terbangun	100%

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
	pembangunan TPS3R (DAK) Tahun Anggaran 2019 di Desa Madiredo Kecamatan Pujon dan	Anggaran 2019 di Desa Madiredo Kecamatan Pujon dan Desa Banjarejo Kecamatan Pakis			

Laporan bulanan pelaksanaan program dan kegiatan tersusun 100%, yaitu dengan terpetanya titik lokasi pelayanan sampah dan kegiatan pengurangan sampah di Kabupaten Malang pada bulan Juli - Desember Tahun 2019 sebanyak 50 koordinat, serta terbangunnya 2 TPS3R di Desa Madiredo Kecamatan Pujon dan Desa Banjarejo Kecamatan Pakis. Sehingga target serta realisasi sudah tercapai 100%.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan titik koordinat agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

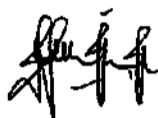
- Pekerjaan telah dilaksanakan dengan baik
- Perbanyak referensi peraturan perundang-undangan
- Tingkatkan kualitas SDM

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya pengelola database (staf seksi pengurangan sampah) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala Seksi Pengurangan Sampah



LUSIANI FERELIA HALIM, S.T., M.Ling.

Penata

NIP. 19780315 200904 2 001

Pengelola Database



PUTRA ARIKA FAJAR S., S.Kom

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU BAKTI (BERTUGAS DI KANTOR TP PKK KABUPATEN MALANG)
STAF SEKSI PENGURANGAN SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Bakti (Bertugas di Kantor TP PKK Kabupaten Malang) staf Seksi Pengurangan Sampah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 Semester II merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Bakti (staf Seksi Pengurangan Sampah) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Bakti yang bertugas di Kantor TP PKK Kabupaten Malang (Staf Seksi Pengurangan Sampah) mempunyai tugas :

- a. Mengonsep surat keluar untuk selanjutnya disediakan kepada Sekretaris TP PKK Kabupaten Malang;
- b. Kegiatan pengadministrasian surat menyurat di Kantor TP PKK Kabupaten Malang;

- c. Membantu sekretaris dan kelompok kerja I s.d. IV dalam penyusunan program kerja dan kebutuhan anggaran belanja TP PKK Kabupaten Malang, khususnya terkait kegiatan Pengurangan Sampah di 33 kecamatan se Kabupaten Malang;
- d. Membuat, menyusun SPJ, serta mencatat pembukuan keuangan Kantor TP PKK Kabupaten Malang, dikarenakan kami juga ditugaskan sebagai Bendahara oleh Ibu Ketua TP PKK Kabupaten Malang;
- e. Menyiapkan administrasi untuk kegiatan sosialisasi mengenai peran serta masyarakat dalam Pengurangan sampah;
- f. Mendokumentasikan kegiatan Ibu Ketua TP PKK Kabupaten Malang dan juga mempublikasikannya di media sosial Instagram resmi TP PKK Kabupaten Malang, khususnya terkait kegiatan Pengurangan Sampah di 33 Kecamatan (Program Bank Sampah, STBM, Kerajinan Berbahan Sampah, dll);
- g. Mengikuti rapat intern dan ekstern sesuai dengan penugasan oleh pimpinan;
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan.

2. Perencanaan/ Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja Pramu Bakti (Staf Seksi Pengurangan Sampah) yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya tertib administrasi dan pelaporan kegiatan Pengurangan sampah	Dokumen administrasi kegiatan Pengurangan sampah	6 Dokumen

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/ Kegiatan

Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 Semester II adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya tertib administrasi dan pelaporan kegiatan Pengurangan sampah	Dokumen administrasi kegiatan Pengurangan sampah	6 dokumen	6 dokumen	100%

Laporan bulanan pelaksanaan program dan kegiatan tersusun 100%, yaitu dengan tersusunnya Dokumen administrasi berupa SPJ (surat pertanggungjawaban) kegiatan bulan Juli-Desember Tahun 2019 sebanyak 6 dokumen. Sehingga semua dokumen dan target serta realisasi sudah tercapai 100%.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi di tahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

- Pekerjaan telah dilaksanakan dengan baik.

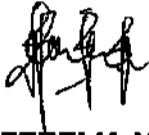
- Tingkatkan kegiatan pendampingan pengurangan sampah bersama TIM PCK.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Evaluasi dan Analisis Kinerja (staf seksi Pengurangan sampah) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala Seksi Pengurangan Sampah

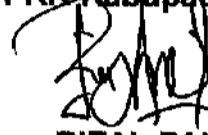


LUSIANI FERELIA HALIM, S.T., M.Ling.

Penata

NIP. 19780315 200904 2 001

**Pramu Bakti Bertugas di Kantor
TP PKK Kabupaten Malang**



RIZAL FAIZIN

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU BAKTI (BERTUGAS DI KANTOR TP PKK KABUPATEN MALANG)
STAF SEKSI PENGURANGAN SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Bakti (Bertugas di Kantor TP PKK Kabupaten Malang) staf Seksi Pengurangan Sampah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 Semester II merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Bakti (staf Seksi Pengurangan Sampah) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Bakti yang bertugas di Kantor TP PKK Kabupaten Malang (Staf Seksi Pengurangan Sampah) mempunyai tugas :

- a. Kegiatan pengadministrasian surat menyurat di Kantor TP PKK Kabupaten Malang;
- b. Menyiapkan perlengkapan dokumentasi untuk kegiatan sosialisasi mengenai peran serta masyarakat dalam pengurangan sampah;

- c. Mendokumentasikan kegiatan Ibu Ketua TP PKK Kabupaten Malang, khususnya terkait kegiatan Penanganan Sampah di 33 Kecamatan (Program Bank Sampah, STBM, Kerajinan Berbahan Sampah, dll);
- d. Mengikuti rapat intern dan ekstern sesuai dengan penugasan oleh pimpinan;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan.

2. Perencanaan/ Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja Pramu Bakti (Staf Seksi Pengurangan Sampah) yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya tertib administrasi dan pelaporan kegiatan pengurangan sampah	Dokumen administrasi kegiatan pengurangan sampah	6 Dokumen

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/ Kegiatan

Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 Semester II adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya tertib administrasi dan pelaporan kegiatan pengurangan sampah	Dokumen administrasi kegiatan pengurangan sampah	6 dokumen	6 dokumen	100%

Laporan bulanan pelaksanaan program dan kegiatan tersusun 100%, yaitu dengan tersusunnya Dokumentasi kegiatan bulan Juli-Desember Tahun 2019 sebanyak 6 dokumen. Sehingga semua dokumen dan target serta realisasi sudah tercapai 100%.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi di tahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

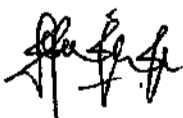
- Pekerjaan telah dilaksanakan dengan baik .
 - Tingkatkan pendampingan kegiatan pengurangan sampah bersama TIM PKE .
-
-
-
-

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Evaluasi dan Analisis Kinerja (staf seksi pengurangan sampah) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala Seksi Pengurangan Sampah



LUSIANI FERELIA HALIM, S.T., M.Ling.

Penata

NIP. 19780315 200904 2 001

**Pramu Bakti Bertugas di Kantor
TP PKK Kabupaten Malang**



SINGGIH PRAYOGO

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGELOLA DATA PENANGANAN SAMPAH
(STAF PENANGANAN SAMPAH)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai Staf Seksi Penanganan Sampah, Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Sebagai Staf Seksi Penanganan Sampah, Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Sebagaimana tercantum dalam Peraturan Bupati Nomor 57 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang, Seksi Penanganan Sampah mempunyai tugas :

- a. Mendokumentasikan dan melaporkan kegiatan pengelolaan persampahan atau kebersihan mulai dari sumber sampah, pengumpulan atau pembersihan Mengoordinasi pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, dan pemrosesan akhir sampah;

- b. Melaporkan dan mendokumentasikan peta wilayah operasional, Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Penanganan Sampah sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja yang ditetapkan.

Penetapan Kinerja Sebagai Staf Seksi Penanganan Sampah, Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 Tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertaksananya pelaporan pengelolaan data penanganan sampah	Jumlah laporan dan dokumentasi kegiatan pengurangan sampah	6 Laporan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan
 Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Tertaksananya pelaporan pengelolaan data penanganan sampah	Laporan dan dokumentasi kegiatan penanganan persampahan	6 Laporan	6 Laporan	100 %

Laporan bulanan pelaksanaan program dan kegiatan tersusun 100%, yaitu dengan tersusunnya Dokumen pengelolaan data pengurangan persampahan bulan Juli sampai Desember Tahun 2019 sebanyak 6 Dokumen. Sehingga semua dokumen dan target serta realisasi sudah tercapai 100%.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;

5. Tanggapan Atasan Langsung

- Pekerjaan telah dilaksanakan
- Disiplin waktu & in penyelesaian pekerjaan perlu ditingkatkan => target waktu.
- Tingkatkan fokus pada pekerjaan yang diberikan oleh atasan /utamakan pekerjaan / tugas dari atasan.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Sebagai Staf Seksi Penanganan Sampah, Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Mengetahui,

Kepala Seksi Pengurangan Sampah

LUSIANI FERELIA HALIM S.T., M.Ling

Penata

NIP. 19780315 200904 2 001

Malang, Januari 2020

Pengelola Data

INSAN KHAIRIN RAHIM AMUDA, S.T.

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU BAKTI (STAF SEKSI PENANGANAN SAMPAH)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Bakti (staf seksi penanganan sampah) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 Semester II merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II sesuai dengan Indikator Kinerja Individu pramu bakti (staf seksi penanganan sampah) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Bakti (staf seksi penanganan sampah) mempunyai tugas :

- a. Mendokumentasikan dan melaporkan kegiatan pengelolaan persampahan atau kebersihan mulai dari sumber sampah, pengumpulan atau pembersihan,
- b. Mendokumentasikan dan melaporkan Surat Pertanggungjawaban Penanganan Sampah,
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Penanganan Sampah sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/ Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja pramu bakti (staf seksi penanganan sampah) yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Tahun 2019 Semester II dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksanakannya dokumentasi dan pelaporan SPJ Penanganan Sampah	Jumlah dokumentasi dan pelaporan SPJ Penanganan Sampah	6 dokumen

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/ Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 Semester II adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksanakannya dokumentasi dan pelaporan SPJ Penanganan Sampah	Jumlah dokumentasi dan pelaporan SPJ Penanganan Sampah	6 dokumen	6 dokumen	100%

Laporan bulanan pelaksanaan program dan kegiatan tersusun 100%, yaitu dengan tersusunnya Dokumen administrasi berupa SPJ (surat pertanggungjawaban) kegiatan bulan Juli - Desember Tahun 2019 sebanyak 6 dokumen. Sehingga semua dokumen dan target serta realisasi sudah tercapai 100%.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Harap teliti dalam melaksanakan tugas pekerjaan.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya pramu bakti (staf seksi penanganan sampah) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Kepala Seksi Penanganan Sampah

Pramu Bakti



DEDIK TRI BASUKI, SE. MM

Penata

NIP. 19760111 201001 1 002



TUNING ARUM PERTIWI

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGELOLA DATA (STAF PENANGANAN LIMBAH B3)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Staf Penanganan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 Semester II merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Staf Penanganan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengelola Data

- a. Mendokumentasikan dan melaporkan pengawasan dan sosialisasi mengenai pengolahan limbah B3
- b. Menjalankan kegiatan operasional mengenai pengolahan limbah B3
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 sesuai dengan bidang tugasnya.
- d. Mengerjakan tugas-tugas lain dari Kepala Seksi.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja yang ditetapkan.

Penetapan Kinerja Staf Penanganan Limbah B3 Tahun 2019 Semester II dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya tertib administrasi dan pelaporan kegiatan pengelolaan B3 dan Limbah B3	Dokumen administrasi kegiatan Pengelolaan B3 dan Limbah B3	6 Dokumen

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan

Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 Semester II adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Terlaksananya tertib administrasi dan pelaporan kegiatan pengelolaan B3 dan Limbah B3	Dokumen administrasi kegiatan Pengelolaan B3 dan Limbah B3	6 Dokumen	6 Dokumen	100 %

Laporan bulanan pelaksanaan program dan kegiatan tersusun 100%, yaitu dengan tersusunnya Dokumen administrasi berupa SPJ (surat pertanggungjawaban) kegiatan bulan Juli - Desember Tahun 2019 sebanyak 6 dokumen. Sehingga semua dokumen dan target serta realisasi sudah tercapai 100%.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- Menyusun jadwal pemenuhan dokumen laporan agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Staf Penanganan Limbah B3 pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,

Kasi Penanganan Limbah B3

Pengelola Data

MAHYUDIN, ST, M.Ling.
Pembina
NIP. 19711222 199901 1 001

RENI RAHMAWATI, SE

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGELOLA LIMBAH (STAF PENANGANAN LIMBAH B3)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Staf Penanganan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 Semester II merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Staf Penanganan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengelola Limbah

- a. Mendokumentasikan dan melaporkan kegiatan bimbingan teknis dan sosialisasi mengenai pengolahan limbah B3;
- b. Mengikuti rapat intern dan ekstern sesuai dengan penugasan oleh pimpinan;
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 sesuai dengan bidang tugasnya; dan
- d. Mengerjakan tugas-tugas lain dari Kepala Seksi.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja yang ditetapkan.

Penetapan Kinerja Staf Penanganan Limbah B3 Tahun 2019 Semester II dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan limbah B3 dan pelaporan kegiatan pengelolaan B3 dan Limbah B3	Jumlah Dokumentasi Pengelolaan B3 dan Limbah B3	6 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan pemantauan dan pengawasan pengelolaan B3 dan limbah B3	Jumlah kegiatan usaha yang telah dilakukan pemantauan dan pengawasan pengelolaan limbah B3	15 Laporan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan

Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 Semester II adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Terlaksananya pengelolaan limbah B3 dan pelaporan kegiatan pengelolaan B3 dan Limbah B3	Jumlah Dokumentasi Pengelolaan B3 dan Limbah B3	6 Laporan	6 Laporan	100 %
2	Terlaksananya kegiatan pemantauan dan pengawasan pengelolaan B3 dan limbah B3	Jumlah kegiatan usaha yang telah dilakukan pemantauan dan pengawasan pengelolaan limbah B3	15 Laporan	15 Laporan	100%

Laporan bulanan pelaksanaan program dan kegiatan tersusun 100%, yaitu dengan terlapornya pengelolaan limbah B3 bulan Juli sampai Desember Tahun 2019 sebanyak 6 Dokumen, serta tersusunnya dokumen laporan pembinaan teknis sebanyak 15 laporan. Sehingga semua laporan dan target serta realisasi sudah tercapai 100%.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen laporan agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;

5. Tanggapan Atasan Langsung

*tingkatkan kinerja dan pengetahuan tentang Pengelolaan
Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3) agar dapat
mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja tahun yang akan datang.*

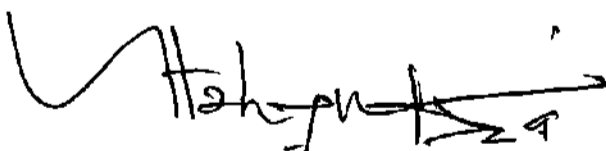
Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Staf Penanganan Limbah B3 pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,

Kasi Penanganan Limbah B3

Pengelola Limbah



MAHYUDIN, ST, M.Ling.
Pembina

NIP. 19711222 199901 1 001



BAGUS DEWANATA, ST

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (STAF SEKSI PENANGANAN LIMBAH B3)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu kebersihan (staf seksi penanganan limbah B3) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 Semester II merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II sesuai dengan Indikator Kinerja Individu pramu kebersihan (staf seksi penanganan limbah B3) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan (staf seksi pengurangan sampah) mempunyai tugas :

- a. Mengelola peralatan urusan rumah tangga di Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3;
- b. Menjaga kebersihan di lingkup Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3;
- c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

2. Perencanaan/ Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan

pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja pramu kebersihan (staf seksi penanganan limbah B3) yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Tahun 2019 Semester II dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkelolanya peralatan urusan rumah tangga di Bidang Pengelolaan sampah dan limbah B3	Jangka waktu pelaksanaan perawatan peralatan urusan rumah tangga dan jangka waktu pelaksanaan kebersihan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	6 Bulan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/ Kegiatan
 Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 Semester II adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terkelolanya peralatan urusan rumah tangga di Bidang Pengelolaan sampah dan limbah B3	Jangka waktu pelaksanaan perawatan peralatan urusan rumah tangga dan jangka waktu pelaksanaan kebersihan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	6 bulan	6 bulan	100%

Laporan bulanan pelaksanaan program dan kegiatan tersusun 100%, yaitu dengan bersih dan nyamannya lingkungan kerja Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 selama bulan Juli - Desember Tahun 2019. Sehingga target serta realisasi sudah tercapai 100%.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

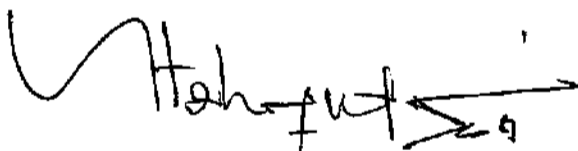
- Pekerjaan telah diselesaikan dengan baik.
- Pertahankan dan tingkatkan kinerja di tahun yang akan datang.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya pramu kebersihan (staf seksi penanganan limbah B3) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,

Kasi Penanganan Limbah B3



MAHYUDIN, ST, M Ling.

Pembina

NIP. 19711222 199901 1 001

Pramu Kebersihan



SLAMET SUGIONO

BIDANG PENGENDALIAN

TENAGA KONTRAK
SEMESTER II
2019

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG
SEMESTER II**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) pengelola lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu pengelola lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengelola lingkungan mempunyai tugas :

- a. Mengumpulkan data-data pemantauan kualitas lingkungan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menyusun program kerja, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
- b. Memantau data-data pemantauan kualitas lingkungan agar dalam pelaksanaan program kerja terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
- c. Pengendalian pemantauan kualitas lingkungan dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya;

- d. Membantu berkoordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pemantauan kualitas lingkungan, agar program kerja dapat terlaksana secara terpadu ntuk mencapai hasil yang optimal;
- e. Menyusun laporan secara berkala tentang pemantauan kualitas lingkungan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan..

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 SEMESTER II

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya rekapitulasi hasil pengujian kualitas lingkungan (DAU)	Jumlah dokumen rekaliptulasi hasil pengujian kualitas air yang disusun	11 dokumen
		Jumlah dokumen rekapitulasi hasil pengujian kualitas udara yang disusun	4 dokumen
2.	Tersusunnya rekapitulasi hasil pengujian kualitas lingkungan (DBHCHT)	Jumlah dokumen rekapitulasi hasil pengujian kualitas air yang disusun	2 dokumen
		Jumlah dokumen rekapitulasi hasil pengujian kualitas udara yang disusun	2 dokumen

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan
- Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capain (%)
1.	Tersusunnya rekapitulasi hasil pengujian kualitas lingkungan (DAU)	Jumlah dokumen rekapitulasi hasil pengujian kualitas air yang disusun	11 dokumen	11 dokumen	100
		Jumlah dokumen rekapitulasi hasil pengujian kualitas udara yang disusun	4 dokumen	4 dokumen	100
2.	Tersusunnya rekapitulasi hasil pengujian kualitas lingkungan (DBHCHT)	Jumlah dokumen rekapitulasi hasil pengujian kualitas air yang disusun	2 dokumen	2 dokumen	100
		Jumlah dokumen rekapitulasi hasil pengujian kualitas udara yang disusun	2 dokumen	2 dokumen	100

Laporan bulanan pelaksanaan program dan kegiatan tersusun 100%, yaitu dengan tersusunnya analisa hasil pengujian kualitas lingkungan (DAU) Juli sampai Desember Tahun 2019 sebanyak 15 dokumen telah disusun 100%. Untuk laporan analisa hasil pengujian kualitas lingkungan (DBHCHT) yang disusun sesuai target yaitu sebanyak 4 dokumen, dendan capaian targetnya 100%.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah menyusun rekapitulasi hasil pengujian kualitas lingkungan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
Tingkatkan disiplin & pembagian waktu dalam bekerja
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya pengelola lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Seksi Pemantauan
Kualitas Lingkungan



IKA SARI WIDOWATI, SE, MM
Pembina
NIP. 19700407 199602 2 001

Pengelola Lingkungan



RANDY REZA/PAHLEVI, S.Sos

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019
ANALIS LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG
SEMESTER II**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) analisis lingkungan hidup Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu analisis lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Analisis mutu lingkungan mempunyai tugas :

- a. Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem mutu dan lingkungan;
- b. Mengumpulkan data-data pemantauan kualitas lingkungan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- c. Mempelajari, menganalisa serta menelaah data-data pemantauan kualitas lingkungan agar memperlancar pelaksanaan tugas;
- d. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan data-data pemantauan kualitas lingkungan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;

- e. Menginventarisasi hasil analisa sistem mutu dan lingkungan untuk diproses lebih lanjut;
- f. Melaporkan pelaksanaan evaluasi system mutu dan lingkungan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 SEMESTER II

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan pemilahan data untuk keperluan analisa hasil pengujian kualitas ling-kungan (DAU)	Jumlah dokumen analisa hasil pengujian kualitas air yang disusun	11 dokumen
		Jumlah dokumen analisa hasil pengujian kualitas udara yang disusun	4 dokumen
2.	Melaksanakan pemilahan data untuk keperluan analisa hasil pengujian kualitas ling-kungan (DBHCHT)	Jumlah dokumen analisa hasil pengujian kualitas air yang disusun	2 dokumen
		Jumlah dokumen analisa hasil pengujian kualitas udara yang disusun	2 dokumen

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Melaksanakan pemilahan data untuk keperluan analisa hasil pengujian kualitas lingkungan (DAU)	Jumlah dokumen analisa hasil pengujian kualitas air yang disusun	11 dokumen	11 dokumen	100
		Jumlah dokumen analisa hasil pengujian kualitas udara yang disusun	4 dokumen	4 dokumen	100
2.	Melaksanakan pemilahan data untuk keperluan analisa hasil pengujian kualitas lingkungan (DBHCHT)	Jumlah dokumen analisa hasil pengujian kualitas air yang disusun	2 dokumen	2 dokumen	100
		Jumlah analisa dokumen hasil pengujian kualitas udara yang disusun	2 dokumen	2 dokumen	100

Laporan bulanan pelaksanaan program dan kegiatan tersusun 100%, yaitu dengan tersusunnya analisa hasil pengujian kualitas lingkungan (DAU) Juli sampai Desember Tahun 2019 sebanyak 15 dokumen telah disusun 100%. Untuk laporan analisa hasil pengujian kualitas lingkungan (DBHCHT) yang disusun sesuai target yaitu sebanyak 4 dokumen, dengan capaian targetnya 100%.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus

dilakukan adalah menyusun analisa hasil pengujian kualitas lingkungan (DAU) sesuai jadwal yang telah ditentukan

5. Tanggapan Atasan Langsung

Tingkatkan disiplin & pembagian waktu dalam bekerja

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya analisis lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala Seksi Pemantauan
Kualitas Lingkungan

Analisis Lingkungan



IKA SARI WIDOWATI, SE, MM

ISMAIL QURBA, ST

Pembina

NIP. 19700407 199602 2 001

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA DATA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKJ) pengelola data penanggulangan pencemaran Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu pengolah data Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terstruktur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengelola Data mempunyai tugas :

- a. Mengumpulkan data-data pencemaran lingkungan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menyusun program kerja, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
- b. Memantau data-data pencemaran lingkungan agar dalam pelaksanaan program kerja terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
- c. Melaksanakan pengendalian pencemaran lingkungan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan penanggulangan pencemaran lingkungan;

- d. Membantu berkoordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pemantauan pencemaran lingkungan, agar program kerja dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
- e. Menyusun laporan secara berkala tentang pemantauan pencemaran lingkungan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusun program berikutnya;
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode Tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Tahun 2019 Semester II dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanggulangan pencemaran lingkungan (DBHCHT)	Jumlah saluran air limbah (IPAL Biogas) yang dibangun	49 Unit
2.	Terlaksananya penanggulangan pencemaran lingkungan (APBD)	Jumlah bangunan instalasi Pengolah Limbah Organik / Biogas yang dibangun	15 Unit

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan
 Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanggulangan pencemaran lingkungan (DBHCHT)	Jumlah saluran air limbah (IPAL Biogas) yang dibangun	49 Unit	49 Unit	100

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
2.	Terlaksananya penanggulangan pencemaran lingkungan (APBD)	Jumlah bangunan instalasi Pengolah Limbah Organik / Biogas yang dibangun	15 Unit	15 Unit	100

Laporan bulanan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan saluran air limbah (IPAL Biogas) terlaksananya pengendalian dan penanggulangan pencemaran lingkungan (APBD) yang dibangun Biogas sebanyak 15 Unit tercapai 100%. Penanggulangan pencemaran lingkungan kegiatan penyediaan / pemeliharaan saluran air limbah, sanitasi dan air bersih (DBHCHT) yang dibangun dengan target Biogas 47 Unit dan tambahan bangunan Biogas 2 Unit (PAK), sehingga total Biogas 49 Unit tercapai 100%.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun laporan bulanan agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Ditandatangani Kepala, ketepatan waktu, lengkap dan harus lengkap

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya pengelola data untuk penanggulangan pencemaran lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Pihak Kedua,



Ir. BUDI SUSILO, MM

Pembina

NIP. 19680122 199710 1 001

Pihak Pertama,



LILIA NURDWININGRUM, S.KL

BIDANG PENAATAN & PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

TENAGA KONTRAK
SEMESTER II
2019

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT
(STAF PENANGANAN PENGADUAN DAN
PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) analis pengaduan masyarakat pada Seksi Penanganan Pengaduan dan Penegakan Hukum Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu analis pengaduan masyarakat (Staf Seksi Penanganan Pengaduan dan Penegakan Hukum Lingkungan Bidang Penuaan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Analisis pengaduan masyarakat mempunyai tugas :

- a. Mengumpulkan bahan-bahan analisis pengaduan masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- b. Mempelajari, menganalisis serta menelaah laporan pengaduan masyarakat sesuai dengan analisa pengaduan dalam bidang hukum untuk memperlancar pelaksanaan tugas;

- c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan pengaduan masyarakat dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
- d. Membuat laporan analisis pengaduan masyarakat berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
- e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan analisis pengaduan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada kepala seksi; serta
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja yang ditetapkan.

Penetapan penanganan pengaduan dan penegakan hukum lingkungan (staf Seksi Penanganan Pengaduan Dan Penegakan Hukum Lingkungan Bidang Penataan Dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselesaikannya laporan analisis pengaduan masyarakat atas dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup berdasarkan proses pengumpulan data, analisa serta penelitian terhadap permasalahan pengaduan masyarakat.	Jumlah laporan hasil analisis pengaduan masyarakat atas dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti.	Jumlah seluruh laporan hasil analisis pengaduan masyarakat atas dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti dari bulan Juli-Desember 2019.

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan
 Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja dari bulan Juli-Desember 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terselesaikannya laporan analisis pengaduan masyarakat atas dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup berdasarkan proses pengumpulan data, analisis serta penelitian terhadap permasalahan pengaduan masyarakat.	Jumlah laporan hasil analisis pengaduan masyarakat atas dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup yang ditindak lanjuti.	Jumlah seluruh laporan hasil analisis pengaduan masyarakat atas dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup yang ditindak lanjuti dari bulan Juli-Desember 2019	19 laporan dari 19 pengaduan masyarakat atas dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup yang di tindak lanjuti.	100%

Pada kinerja pelaksanaan pengelolaan pengaduan masyarakat dalam rangka penataan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, telah tercapai sesuai dengan target yang ditetapkan atau sebesar 100%, yaitu terselesaikannya 19 (sembilan belas) laporan analisis pengaduan masyarakat atas dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup berdasarkan proses pengumpulan data, analisis dan penelitian terhadap permasalahan pengaduan masyarakat serta pemberian saran atas 19 (sembilan belas) laporan permasalahan pengaduan masyarakat yang masuk dan ditindaklanjuti.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada semester berikutnya, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;

- b. Segera melakukan follow up ketika ada pengaduan terkait dengan dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup ;
- c. Menyusun jadwal penyelesaian laporan agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;

5. Tanggapan Atasan Langsung

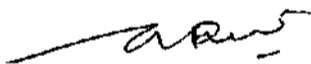
Kedisiplinan dalam bekerja tetap harus dipertahankan. serta perlu menambah inisiatif pribadi dalam melaksanakan pekerjaan sehingga dapat membantu dalam menyelesaikan pekerjaan.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya analisis pengaduan masyarakat (staf Penanganan Pengaduan Dan Penegakan Hukum Lingkungan) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja pada semester berikutnya.

Malang, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama,



ARI YUSITA AGUSTINI, ST., MT
Penata
NIP. 19750818 200904 2 001



DANIAR RAHMAWATI

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGADMINISTRASI PENGADUAN PUBLIK
(STAF PENANGANAN PENGADUAN DAN
PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) pengadministrasi pengaduan publik pada Seksi Penanganan Pengaduan dan Penegakan Hukum Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu pengadministrasi pengaduan publik (Staf Seksi Penanganan Pengaduan dan Penegakan Hukum Lingkungan Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengadministrasi Pengaduan Publik mempunyai tugas :

- a. Menerima, mencatat, dan menyortir surat pengaduan publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
- b. Memberi lembar pengantar pada administrasi pengaduan publik, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;

- c. Mengelompokkan surat atau dokumen pengaduan menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
- d. Mendokumentasikan surat pengaduan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
- e. Melaporkan hasil pengarsipan pengaduan publik sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja yang ditetapkan.

Penetapan penanganan pengaduan dan penegakan hukum lingkungan (staf seksi penanganan pengaduan dan penegakan hukum lingkungan bidang pnaatan dan peningkatan kapasitas lingkungan) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkelolanya data pengaduan publik atas dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup.	Jumlah data pengelolaan pengaduan publik atas dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup.	Jumlah seluruh pengelolaan pengaduan publik atas dugaan pencemaran lingkungan yang di tindak lanjuti selama bulan Juli – Desember 2019.

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan
 Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada bulan Juli – Desember 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terkelolanya data pengaduan publik atas dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup.	Jumlah data pengelolaan pengaduan publik atas dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup.	Jumlah seluruh pengaduan publik atas dugaan pencemaran lingkungan yang di tindak lanjuti selama bulan Juli – Desember 2019.	19(sembilan belas) dari 19(sembilan belas) pengaduan masyarakat yang masuk atas dugaan pencemaran lingkungan yang di tindak lanjuti selama bulan Juli – Desember 2019.	100%

Pada kinerja pelaksanaan pengelolaan pengaduan masyarakat dalam rangka penataan terhadap peraturan perundangan yang berlaku, telah tercapai sesuai dengan target yang ditetapkan atau sebesar 100%, yaitu terkelolanya data pengaduan atas dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan dan tersedianya bahan konsep naskah dinas dan surat dinas; pengolahan data; serta dokumentasi hasil kegiatan.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada semester berikutnya, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;

- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi di semester berikutnya.

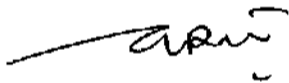
5. Tanggapan Atasan Langsung

Inisiatif dalam bekerja perlu ditambahkan lagi sehingga dapat menjadi pemicu munculnya inovasi-inovasi yang dapat membantu dalam menyelesaikan pekerjaan. Kedisiplinan dalam bekerja tetap dipertahankan sehingga kinerja akan terus menjadi lebih baik lagi.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya pengadministrasi pengaduan publik (staf penanganan pengaduan dan penegakan hukum lingkungan) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja pada semester berikutnya.

Malang, Januari 2020

Pihak Kedua



ARI YUSITA AGUSTINI, ST., MT
Penata
NIP. 19750818 200904 2 001

Pihak Pertama,



SUPRIANTO

UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI

TENAGA KONTRAK
SEMESTER II
2019

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Membantu melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengadministrasian Kepegawaian di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Jumlah Layanan Administrasi Kepegawaian yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	6 Dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Pengadministrasian Kepegawaian di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Jumlah Layanan Administrasi Kepegawaian yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	6 Dokumen	6 Dokumen	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Layanan Administrasi yang diselenggarakan di UPTPP Singosari, dari target semester II tahun 2019 meliputi Laporan Administrasi Kepegawaian Hal ini disebabkan karena :

- a. Terlaksananya pengadministrasian Kepegawaian di UPTPP Singosari.
- b. Membantu menyusun SPJ

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada semester yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian di UPTPP Singosari
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari

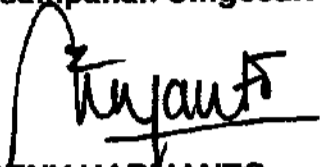
5. Tanggapan Atasan Langsung

- Enelela lanjut pekerjaan yang terlaksana
- tingkatkan kinerja agar lebih lanjut.
- Lembut dalam bekerja

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari

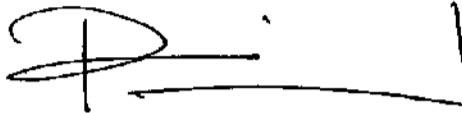


BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

Pengadministrasi Umum
(UPT PP SINGOSARI)



BIBIT RIUS YULIANTO

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Membantu melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Jumlah Layanan Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	18 laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Jumlah Layanan Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	18 laporan	18 laporan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Layanan Administrasi yang diselenggarakan di UPTPP Singosari, dari target semester II tahun 2019 meliputi Laporan Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian Hal ini disebabkan karena :

- a. Terlaksananya pengadministrasian keuangan di UPTPP Singosari.
- b. Membantu penerbitan Nota Dinas
- c. Menyusun SPJ bulanan
- d. Merekap absen pegawai

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada semester yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan administrasi di UPTPP Singosari
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari

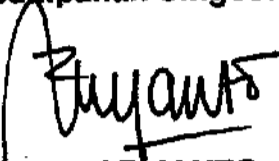
5. Tanggapan Atasan Langsung

- Include lengkap' jenderal yang diperlukan
 - Tingkatkan kinerja sesuai target.
 - Semangat dalam bekerja
-
-
-
-
-
-

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

**PENGADMINISTRASI UMUM
UPTPP SINGOSARI**



SINTA WURIANDINI, A.Md

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Membantu melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengadministrasian Penerimaan Retribusi Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Jumlah Layanan Administrasi Penerimaan Retribusi Persampahan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	6 Dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya pengadministrasian Penerimaan Retribusi Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Jumlah Layanan Administrasi Penerimaan Retribusi Persampahan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	6 Dokumen	6 Dokumen	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Layanan Administrasi yang diselenggarakan di UPTPP Singosari, dari target semester II tahun 2019 meliputi Laporan Penerimaan Retribusi Persampahan Hal ini disebabkan karena :

- a. Terlaksananya pengadministrasian penerimaan retribusi di UPTPP Singosari.
- b. Membantu menyusun SPJ

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada semester yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan administrasi di UPTPP Singosari
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari

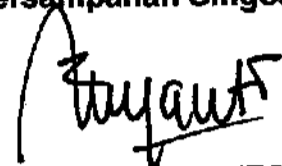
5. Tanggapan Atasan Langsung

- Tidak Langsun kinerja yang terlaksana
- Tingkatkan kinerja sesuai target.
- Lemangat dalam bekerja

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

Pengadministrasi Umum
(UPT PP SINGOSARI)



ALFIANSYAH

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
JURU PUNGUT
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Juru Pungut UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan pemungutan retribusi persampahan di wilayah kerja UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melakukan pencatatan dan pelaporan atas penerimaan retribusi
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pemungutan retribusi persampahan UPT PP Singosari	Jumlah retribusi persampahan yang dipungut di Wilayah UPT Pelayanan Persampahan Singosari	6 Laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

Pada indikator sasaran Jumlah Laporan retribusi persampahan yang dipungut di

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya pemungutan retribusi persampahan UPT PP Singosari	Jumlah Laporan retribusi persampahan yang dipungut di Wilayah UPT Pelayanan Persampahan Singosari	6 Laporan	6 Laporan	100 %

Wilayah UPT PP Singosari, dari target semester II tahun 2019 sebanyak 6 Laporan realisasinya adalah 100% atau sebanyak 6 Laporan. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh retribusi dapat terpungut dengan baik.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan pemungutan retribusi di UPT PP Singosari
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari agar lebih tepat waktu

5. Tanggapan Atasan Langsung

- Tindakan lanjutan pekerjaan yang terlaksana
- Timpas ke target
- Sempurna dalam bekerja

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

Juru Pungut
UPT PP SINGOSARI



AGUNG YUDHIT PRATAMA

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
JURU PUNGUT
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Juru Pungut UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan pemungutan retribusi persampahan di wilayah kerja UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melakukan pencatatan dan pelaporan atas penerimaan retribusi
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

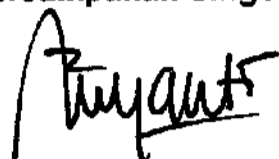
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pemungutan retribusi persampahan UPT PP Singosari	Jumlah retribusi persampahan yang dipungut di Wilayah UPT Pelayanan Persampahan Singosari	6 Laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari

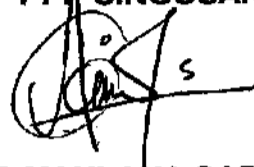


BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

Juru Pungut
UPT PP SINGOSARI



AGUNG MAULANA SAPUTRA

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
JURU PUNGUT
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Juru Pungut UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan pemungutan retribusi persampahan di wilayah kerja UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melakukan pencatatan dan pelaporan atas penerimaan retribusi
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pemungutan retribusi persampahan UPT PP Singosari	Jumlah retribusi persampahan yang dipungut di Wilayah UPT Pelayanan Persampahan Singosari	6 Laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

Pada indikator sasaran Jumlah Laporan retribusi persampahan yang dipungut di

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya pemungutan retribusi persampahan UPT PP Singosari	Jumlah Laporan retribusi persampahan yang dipungut di Wilayah UPT Pelayanan Persampahan Singosari	6 Laporan	6 Laporan	100 %

Wilayah UPT PP Singosari, dari target semester II tahun 2019 sebanyak 6 Laporan realisasinya adalah 100% atau sebanyak 6 Laporan. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh retribusi dapat terpungut dengan baik.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan pemungutan retribusi di UPT PP Singosari
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari agar lebih tepat waktu

5. Tanggapan Atasan Langsung

- Analisa Laporan pelayanan yang dilaksanakan
 - Tanyakan timanya siapa target
 - Sangat dalam belajar

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

Juru Pungut
UPT PP SINGOSARI



FAHMI MUHAMMAD

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah yang terkelola di area UPTPP Singosari, dari target Semester II tahun 2019 sebanyak 4 Kecamatan, Yaitu Singosari, Lawang, Karangploso, Dau realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Singosari
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari

5. Tanggapan Atasan Langsung

- funds lebih peluaga yang dilakukan
- tingkatkan kinerja semi target
- sesuai dalam keberaji

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

Pramu Kebersihan
(UPT PP SINGOSARI)



JOKO WAYUDI

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah yang terkelola di area UPTPP Singosari, dari target Semester II tahun 2019 sebanyak 4 Kecamatan, Yaitu Singosari, Lawang, Karangploso, Dau realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari.
 - b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
 - c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan
4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Singosari
 - b. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari
5. Tanggapan Atasan Langsung

- sudah lanjut pelaksana sesuai target -
 - tingkatkan kinerja sesuai target.
 - semangat dalam bekerja

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

Pramu Kebersihan
(UPT PP SINGOSARI)



KHOIRUL ANAM

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah yang terkelola di area UPTPP Singosari, dari target Semester II tahun 2019 sebanyak 4 Kecamatan, Yaitu Singosari, Lawang, Karangploso, Dau realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- Seluruh sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Singosari
- Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari

5. Tanggapan Atasan Langsung

- sudah lengkap pekerjaan yang terlaksana
- tingkatkan kinerja sesuai target.
- semangat dalam bekerja

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

**Pramu Kebersihan
(UPT PP SINGOSARI)**



YOHANES SETIAWAN

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah yang terkelola di area UPTPP Singosari, dari target Semester II tahun 2019 sebanyak 4 Kecamatan, Yaitu Singosari, Lawang, Karangploso, Dau realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Singosari
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari

5. Tanggapan Atasan Langsung

- Andak kanyuh' pelepasan yang dilakukan
- fungsi fungsi lain' target.
- fungsi dalam pelepasan

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

**Pramu Kebersihan
(UPT PP SINGOSARI)**



BUDIYONO

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah yang terkelola di area UPTPP Singosari, dari target Semester II tahun 2019 sebanyak 4 Kecamatan, Yaitu Singosari, Lawang, Karangploso, Dau realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari.
 - b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
 - c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan
4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Singosari
 - b. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari
5. Tanggapan Atasan Langsung

- sudah lanjut pekerjaan yang terlaksana
- tingkatkan kinerja lebih lanjut.
- semyat dalam bekerja

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

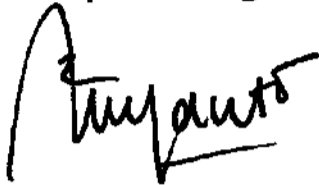
Malang, Januari 2020

**Pramu Kebersihan
(UPT PP SINGOSARI)**



JANUAR HADI PRAYOGI

Mengetahui,
**Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari**



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah yang terkelola di area UPTPP Singosari, dari target Semester II tahun 2019 sebanyak 4 Kecamatan, Yaitu Singosari, Lawang, Karangploso, Dau realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Singosari
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari

5. Tanggapan Atasan Langsung

- funds lebih lanjut pelayanan yang terlewatkan
 - tingkatkan kinerja dan target
 - fokus dalam kinerja

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

**Pramu Kebersihan
(UPT PP SINGOSARI)**

Mengetahui,
**Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari**



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001



SHOLIKHIN

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah yang terkelola di area UPTPP Singosari, dari target Semester II tahun 2019 sebanyak 4 Kecamatan, Yaitu Singosari, Lawang, Karangploso, Dau realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Singosari
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari

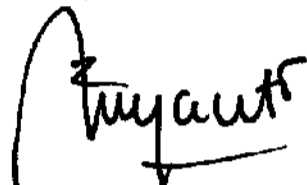
5. Tanggapan Atasan Langsung

- Indeks Capaian pekerjaan yang melebihi
- Target dan sesuai dengan target
- Cepat dalam bekerja

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

**Pramu Kebersihan
(UPT PP SINGOSARI)**



SHOLICHAN

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

**Pramu Kebersihan
(UPT PP SINGOSARI)**



SHANDY ZAKARIA SPP

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah yang terkelola di area UPTPP Singosari, dari target Semester II tahun 2019 sebanyak 4 Kecamatan, Yaitu Singosari, Lawang, Karangploso, Dau realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Singosari
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari

5. Tanggapan Atasan Langsung

- tindak lanjut pelaksanaan yang terlaksana
- tingkatkan kinerja lebih target.
- semangat dalam bekerja

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

**Pramu Kebersihan
(UPT PP SINGOSARI)**



SUKARJI

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

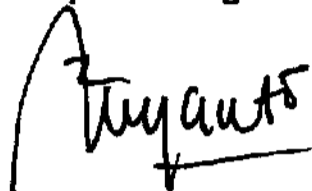
2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

**Pramu Kebersihan
(UPT PP SINGOSARI)**



TRI ANDOKO

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah yang dikelola di area UPTPP Singosari, dari target Semester II tahun 2019 sebanyak 4 Kecamatan, Yaitu Singosari, Lawang, Karangploso, Dau realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Singosari
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari

5. Tanggapan Atasan Langsung

- tindak lanjut pekerjaan yang terlaksana
- tingkatkan kinerja dari target
- selayat dalam keberpi

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

Malang, Januari 2020

**Pramu Kebersihan
(UPT PP SINGOSARI)**



GREGORIUS REDDY H

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertindakannya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah yang terkelola di area UPTPP Singosari, dari target Semester II tahun 2019 sebanyak 4 Kecamatan, Yaitu Singosari, Lawang, Karangploso, Dau realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Singosari
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari

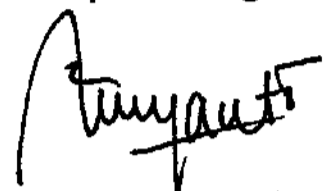
5. Tanggapan Atasan Langsung

= tindak lanjut pelayanan yang terlaksana
- tingkatkan kinerja sesuai target.
- semangat dalam bekerja

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

**Pramu Kebersihan
(UPT PP SINGOSARI)**



ANDRI FIRMANSYAH

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

Malang, Januari 2020

Pramu Kebersihan
(UPT PP SINGOSARI)



YAYAN ARI WIDIYANTO

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah yang terkelola di area UPTPP Singosari, dari target Semester II tahun 2019 sebanyak 4 Kecamatan, Yaitu Singosari, Lawang, Karangploso, Dau realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Singosari
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di UPT PP Singosari

5. Tanggapan Atasan Langsung

- Anubek layanan pelayanan yang terlaksana
- Tingkatkan kinerja. dari target.
- sangat dalam bekeaja

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

Pramu Kebersihan
(UPT PP SINGOSARI)



M NUR AWALLUDIN RIZKY S

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Singosari :

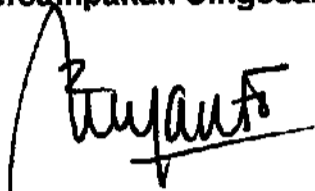
- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Singosari	4 Kecamatan - Singosari - Lawang - Karangploso - Dau

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

Malang, Januari 2020

**Pramu Kebersihan
(UPT PP SINGOSARI)**



JAUHAROUTUL CHUSNIYAH

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGEMUDI ANGKUTAN SAMPAH
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengemudi Angkutan Sampah UPT PP Singosari :

- a. Membantu melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah pengangkutan persampahan di UPTPP Singosari	4 TPS

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah pengangkutan persampahan di UPTPP Singosari	4 TPS	4 TPS	100 %

Pada indikator sasaran Cakupan Wilayah pengangkutan sampah yang terangkut di area UPT PP Singosari, dari target semester II tahun 2019 sebanyak 4 TPS realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Memaksimalkan pelayanan pengangkutan sampah di UPTPP Singosari
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan pengangkutan sampah di UPT PP Singosari

5. Tanggapan Atasan Langsung


- Inelastis anggaran pelayanan yang terlaksana
- Bayar ke bank karena belum bayar
- Senguk dalam bekerja

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

**Pengemudi Angkutan Sampah
(UPT PP SINGOSARI)**

Mengetahui,
**Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari**



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001



SUPRAPTO

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGEMUDI ANGKUTAN SAMPAH
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengemudi Angkutan Sampah UPT PP Singosari :

- a. Membantu melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah pengangkutan persampahan di UPTPP Singosari	4 TPS

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah pengangkutan persampahan di UPTPP Singosari	4 TPS	4 TPS	100 %

Pada indikator sasaran Cakupan Wilayah pengangkutan sampah yang terangkut di area UPT PP Singosari, dari target semester II tahun 2019 sebanyak 4 TPS realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Memaksimalkan pelayanan pengangkutan sampah di UPTPP Singosari
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan pengangkutan sampah di UPT PP Singosari

5. Tanggapan Atasan Langsung

- tindak lanjut kinerja yang terlaksana
 - tingkat kinerja lebih lanjut
 - fokus dalam bekerja

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

Malang, Januari 2020
Pengemudi Angkutan Sampah
(UPT PP SINGOSARI)



SLAMET

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGEMUDI ANGKUTAN SAMPAH
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengemudi Angkutan Sampah UPT PP Singosari :

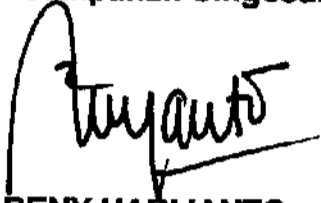
- a. Membantu melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah pengangkutan persampahan di UPTPP Singosari	5 TPS

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

Malang, Januari 2020
Pengemudi Angkutan Sampah
(UPT PP SINGOSARI)



FAJAR DIAN SAPUTRA

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGEMUDI ANGKUTAN SAMPAH
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengemudi Angkutan Sampah UPT PP Singosari :

- a. Membantu melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah pengangkutan persampahan di UPTPP Singosari	3 TPS

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah di UPTPP Singosari	Cakupan wilayah pengangkutan persampahan di UPTPP Singosari	3 TPS	3 TPS	100 %

Pada indikator sasaran Cakupan Wilayah pengangkutan sampah yang terangkut di area UPT PP Singosari, dari target semester II tahun 2019 sebanyak 3 TPS realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

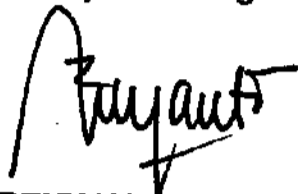
- Memaksimalkan pelayanan pengangkutan sampah di UPTPP Singosari
- Meningkatkan kualitas pelayanan pengangkutan sampah di UPT PP Singosari

5. Tanggapan Atasan Langsung

- Jumlah layanan pelayanan yang terlaksana
- Jangkauan Kinerja, formi sangat
- Sangat dalam bekeja

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

Malang, Januari 2020
Pengemudi Angkutan Sampah
(UPT PP SINGOSARI)



BAYU RACHMAD SUSANTO

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
OPERATOR ALAT BERAT
(UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Operator Alat Berat

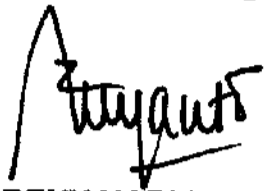
- a. Melaksanakan kegiatan Pengoperasian Alat Berat (Mesin Pengepres Sampah SPA) di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengepresan sampah di SPA Karangploso	Volume sampah yang terkelola di SPA Karangploso	\pm 3.600 m ³ /th sampah

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Singosari Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Singosari



BENY HARIJANTO

Penata

NIP. 19640822 199602 1 001

Malang, Januari 2020

Operator Alat Berat
(UPT PP SINGOSARI)



PURWANTO

UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PAGAK

TENAGA KONTRAK
SEMESTER II
2019

LAPORAN KINERJA
SEMESTER II TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PAGAK)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pengadministrasi Umum UPT PP Pagak Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Semester II Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pengadministrasi Umum Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengadministrasi Umum mempunyai tugas :

- a. Membantu pelaksanaan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian

tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pengadministrasi Umum. Evaluasi dan Pelaporan dapat dilihat pada table berikut :

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengadministrasian Kebersihan di UPTPP Pagak	Jumlah Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPTPP Pagak	12 Laporan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan
 Dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 Semester II adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya pengadministrasian Kebersihan di UPTPP Pagak	Jumlah Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPTPP Pagak	12 Laporan	12 Laporan	100%

Pada Indikator Kinerja terlaksananya pelaporan pelaksanaan administrasi UPTPP Pagak terdapat 12 Laporan, Yaitu 6 Laporan Rekapitulasi Absensi, 6 Laporan SPJ Pengeluaran Kas, sehingga pelayanan administrasi tercapai 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pengadministrasi Umum berada pada kategori "**sangat baik**". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Koordinasi yang baik dengan Staf dan Ka.UPT untuk mendapatkan data sebagai bahan pengadministrasian perencanaan dan program;
- Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya.
- Kerjasama yang baik dengan sesama staf, sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;

5. Tanggapan Atasan Langsung

Capaian kinerja di tahun ini tercapai dengan baik, dan di tahun depan di upayakan untuk di tingkatkan lagi disiplin dan kerja sama

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Umum untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,

**Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pagak**



MUJIONO

Penata Tk. I

NIP. 19620325 198703 1 00

**Pengadministrasi Umum
UPT Pelayanan Persampahan Pagak**



SURYADI

LAPORAN KINERJA
SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU BAKTI (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PAGAK)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Bakti UPTPP Pagak, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Semester II Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Bakti Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Bakti mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak.
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi

akuntabilitas kinerja pada akhir periode sesuai dengan indikator kinerja Pramu Bakti yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Semester II Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada Semester II tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	100%

Pada Indikator kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPTPP Pagak Semester II Tahun 2019 Sebanyak 5 Kecamatan, Yaitu : Pagak, Bantur, Donomulyo, Kalipare, Gedangan Realisasi tercapai 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Bakti "**sangat baik**". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan pencapaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Capaian kinerja di tahun ini tercapai dengan baik dan di tahun depan diupayakan untuk ditingkatkan lagi disiplin dan kerja sama

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bias menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Bakti untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pagak, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pagak

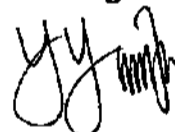


MUJIONO

Penata Tk. I

NIP. 19620325 198703 1 00

Pramu Bakti UPTPP
Pagak



ILA NURJANAH

**LAPORAN KINERJA
SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PAGAK)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPTPP Pagak, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Semester II Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak.
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi

akuntabilitas kinerja pada akhir periode sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Semester II Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada Semester II Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	100%

Pada Indikator kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPTPP Pagak Semester II Tahun 2019 Sebanyak 5 Kecamatan, Yaitu : Pagak, Bantur, Donomulyo, Kalipare, Gedangan Realisasi tercapai 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan **"sangat baik"**.

Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan pencapaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Capaian kinerja ditahun ini tercapai dengan baik, dan ditahun depan di upayakan untuk di tingkatkan lagi disiplin dan kerja samanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bias menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pagak, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pagak




MUJIONO

Penata Tk. I

NIP. 19620325 198703 1 00

Pramu Kebersihan UPTPP
Pagak



MISLIKAN

LAPORAN KINERJA
SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PAGAK)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPTPP Pagak, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Semester II Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak.
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi

akuntabilitas kinerja pada akhir periode sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Semester II Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada Semester II tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	5 Kecamatan Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	100%

Pada Indikator kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPTPP Pagak Semester II Tahun 2019 Sebanyak 5 Kecamatan, Yaitu : Pagak, Bantur, Donomulyo, Kalipare, Gedangan Realisasi tercapai 100%.

- Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan **“sangat baik”**. Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :
- Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
 - Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT
 - Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan pencapaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

TARGET sudah baik, kedepan supaya
lebih ditingkatkan lagi.
disiplin dan Absennya.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bias menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pagak, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pagak



MUJIONO
Penata Tk. I

NIP. 19620325 198703 1 00

Pramu Kebersihan UPTPP
Pagak



AHMAD AFANDI

LAPORAN KINERJA
SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PAGAK)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPTPP Pagak, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Semester II Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak.
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi

akuntabilitas kinerja pada akhir periode sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Semester II Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada Semester II tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	100%

Pada Indikator kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPTPP Pagak Semester II Tahun 2019 Sebanyak 5 Kecamatan, Yaitu : Pagak, Bantur, Donomulyo, Kalipare, Gedangan Realisasi tercapai 100%.

- Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan **“sangat baik”**. Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :
- Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
 - Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT
 - Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan pencapaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Capaian kinerja di tahun ini tercapai dengan baik dan di tahun depan di upayakan untuk di tingkatkan lagi disiplin dan kerja sama

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bias menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pagak, Januari 2020

Mengetahui,

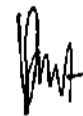
**Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pagak**



MUJIONO
Penata Tk. I

NIP. 19620325 198703 1 00

**Pramu Kebersihan UPTPP
Pagak**



DARMANTO

LAPORAN KINERJA
SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PAGAK)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPTPP Pagak, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Semester II Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak.
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi

akuntabilitas kinerja pada akhir periode sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Semester II Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada Semester II tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	100%

Pada Indikator kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPTPP Pagak Semester II Tahun 2019 Sebanyak 5 Kecamatan, Yaitu : Pagak, Bantur, Donomulyo, Kalipare, Gedangan Realisasi tercapai 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan **"sangat baik"**. Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT
- Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan pencapaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Capaian kinerja di tahun ini tercapai dengan baik dan di tahun depan supaya di tingkatkan lagi disiplin dan kerja sama

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bias menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pagak, Januari 2020

Mengetahui,

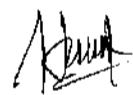
Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pagak



MUJIONO
Penata Tk. I

NIP. 19620325 198703 1 00

Pramu Kebersihan UPTPP
Pagak



HERWANTO

LAPORAN KINERJA
SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PAGAK)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPTPP Pagak, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Semester II Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak.
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi

akuntabilitas kinerja pada akhir periode sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Semester II Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada Semester II Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	100%

Pada Indikator kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPTPP Pagak Semester II Tahun 2019 Sebanyak 5 Kecamatan, Yaitu : Pagak, Bantur, Donomulyo, Kalipare, Gedangan Realisasi tercapai 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan **"sangat baik"**.

Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT
- Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan pencapaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Capaian kinerja di tahun ini tercapai dengan baik dan
di tahun depan di upayakan untuk ditingkankan lagi
disiplin dan kerja sama

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bias menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pagak, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pagak



MUJIONO

Penata Tk. I

NIP. 19620325 198703 1 00

Pramu Kebersihan UPTPP
Pagak



MUKLIS

LAPORAN KINERJA
SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PAGAK)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPTPP Pagak, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Semester II Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak.
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi

akuntabilitas kinerja pada akhir periode sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Semester II Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada Semester II tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	100%

Pada Indikator kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPTPP Pagak Semester II Tahun 2019 Sebanyak 5 Kecamatan, Yaitu : Pagak, Bantur, Donomulyo, Kalipare, Gedangan Realisasi tercapai 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan **"sangatbaik"**.

Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan kancapaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Capaian kinerja telah tercapai. Untuk kedepan supaya
ditingkatkan lagi dengan baik dan maksimal

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bias menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pagak, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pagak



MUJIONO

Penata Tk. I

NIP. 19620325 198703 1 00

Pramu Kebersihan UPTPP
Pagak



HERDIYANTORO

LAPORAN KINERJA
SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PAGAK)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPTPP Pagak, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Semester II Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak.
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi

akuntabilitas kinerja pada akhir periode sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Semester II Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada Semester II Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	100%

Pada Indikator kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPTPP Pagak Semester II Tahun 2019 Sebanyak 5 Kecamatan, Yaitu : Pagak, Bantur, Donomulyo, Kalipare, Gedangan Realisasi tercapai 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan **"sangatbaik"**.

Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT
- Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan kancapaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Capaian kinerja di tahun ini tercapai dengan baik, dan di tahun depan diupayakan untuk ditingkatkan lagi disiplin dan kerjasamanya.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bias menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pagak, Januari 2020

Mengetahui,

**Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pagak**



MUJIONO

Penata Tk. I

NIP. 19620325 198703 1 00

**Pramu Kebersihan UPTPP
Pagak**



SULIANTO

LAPORAN KINERJA
SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PAGAK)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPTPP Pagak, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Semester II Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak.
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi

akuntabilitas kinerja pada akhir periode sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Semester II Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada Semester II tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	100%

Pada Indikator kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPTPP Pagak Semester II Tahun 2019 Sebanyak 5 Kecamatan, Yaitu : Pagak, Bantur, Donomulyo, Kalipare, Gedangan Realisasi tercapai 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan **“sangat baik”**.

Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT
- Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan kancapaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

..Capaian kinerja di tahun ini tercapai dengan baik dan
..di tahun depan di upayakan untuk di tingkatkan
..Lagi disiplin dan kerja sama

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bias menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pagak, Januari 2020

Mengetahui,

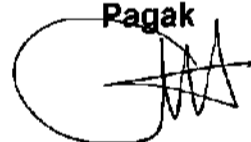
Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pagak



MUJIONO
Penata Tk. I

NIP. 19620325 198703 1 00

Pramu Kebersihan UPTPP
Pagak



BAGUS GATOT DWIJOSENO

LAPORAN KINERJA
SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PAGAK)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPTPP Pagak, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Semester II Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak.
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi

akuntabilitas kinerja pada akhir periode sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Semester II Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada Semester II tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	100%

Pada Indikator kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPTPP Pagak Semester II Tahun 2019 Sebanyak 5 Kecamatan, Yaitu : Pagak, Bantur, Donomulyo, Kalipare, Gedangan Realisasi tercapai 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan **“sangat baik”**.

Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT
- Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan kancapaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Capaian kinerja ditahun ini tercapai dengan baik, dan di tahun depan diupayakan untuk ditingkatkan lagi disiplin dan kerja sama

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bias menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pagak, Januari 2020

Mengetahui,

**Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pagak**



MUJIONO
Penata Tk. I

NIP. 19620325 198703 1 00

**Pramu Kebersihan UPTPP
Pagak**



LIPIN INDAR NURWANDI

LAPORAN KINERJA
SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PAGAK)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPTPP Pagak, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Semester II Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak.
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi

akuntabilitas kinerja pada akhir periode sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Semester II Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja pada Semester II tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPTPP Pagak	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pagak.	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	5 Kecamatan - Pagak - Bantur - Kalipare - Donomulyo - Gedangan	100%

Pada Indikator kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPTPP Pagak Semester II Tahun 2019 Sebanyak 5 Kecamatan, Yaitu : Pagak, Bantur, Donomulyo, Kalipare, Gedangan Realisasi tercapai 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan **"sangat baik"**.

Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT
- Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan kancapaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Capaian kinerja di tahun ini tercapai dengan baik, dan di tahun depan diupayakan untuk ditingkatkan lagi disiplin dan kerja sama

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bias menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pagak, Januari 2020

Mengetahui,

**Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pagak**



MUJIONO
Penata Tk. I

NIP. 19620325 198703 1 00

**Pramu Kebersihan UPTPP
Pagak**



SUDIGDO

UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN

TENAGA KONTRAK
SEMESTER II
2019

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Sebagaimana tercantum dalam Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2019 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Persampahan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang, Pengadministrasi Umum mempunyai tugas :

- a. Membantu mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistic serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya administrasi perkantoran di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Jumlah dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi	18 laporan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan

Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya administrasi perkantoran di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Jumlah dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi	18 laporan	18 laporan	100 %

Untuk kinerja terlaksananya pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi sejumlah 18 laporan sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT dan seluruh pegawai UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen dalam melaksanakan pelayanan administrasi;



**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Sebagaimana tercantum dalam Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2019 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Persampahan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang, Pengadministrasi Umum mempunyai tugas :

- a. Membantu mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistic serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya administrasi perkantoran di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Jumlah dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi	18 laporan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan

Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya administrasi perkantoran di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Jumlah dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi	18 laporan	18 laporan	100 %

Untuk kinerja terlaksananya pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi sejumlah 18 laporan sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT dan seluruh pegawai UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen dalam melaksanakan pelayanan administrasi;

- b. Sistem kerja dan pendelegasian tugas yang baik dengan staf tata usaha sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

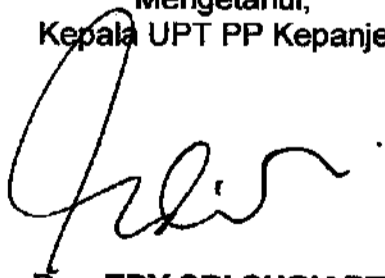
- a. Meningkatkan kinerja dalam melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik dan pelaporan tugas UPT pelayanan Persampahan;
- b. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pegawai UPT Pelayanan Persampahan.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Kapanjen, Januari 2020
Pengadministrasi Umum
UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen



WENDY SASONGKO

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
JURU PUNGUT KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Juru Pungut Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Juru Pungut Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Sebagaimana tercantum dalam Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Persampahan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang, Juru Pungut Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
- b. Melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan
- c. Memelihara retribusi kebersihan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- d. Memeriksa retribusi kebersihan sesuai prosedur yang berlaku agar sesuai dengan target yang telah ditentukan

- e. Menyiapkan retribusi kebersihan berdasarkan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- f. Menerima retribusi kebersihan sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi hasil kerja

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan Indikator Kinerja yang ditetapkan. Penetapan Kinerja Juru Pungut Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penarikan Retribusi Kebersihan Lingkungan (RKL) di UPTPP Kapanjen	Cakupan wilayah penarikan Retribusi Kebersihan Lingkungan (RKL) di UPTPP Kapanjen	7 Kecamatan
2.	Terlaksananya administrasi Retribusi Kebersihan Lingkungan (RKL) di UPTPP Kapanjen	Jumlah dokumen Rekapitulasi RKL yang di laporkan UPTPP Kapanjen selama periode tahun 2019	6 Dokumen

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan
 Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penarikan Retribusi Kebersihan Lingkungan (RKL) di UPTPP Kapanjen	Cakupan wilayah penarikan Retribusi Kebersihan Lingkungan (RKL) di UPTPP Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100%

2.	Terlaksananya administrasi Retribusi Kebersihan Lingkungan (RKL) di UPTPP Kapanjen	Jumlah dokumen Rekapitulasi RKL yang di laporkan UPTPP Kapanjen selama periode tahun 2019	6 Dokumen	6 Dokumen	100%
----	--	---	-----------	-----------	------

Untuk kinerja terlaksananya administrasi retribusi kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah administrasi retribusi kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi sejumlah 6 dokumen dan telah terealisasi dalam 7 kecamatan, sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "**baik**". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT dan seluruh pegawai UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen dalam melaksanakan pelayanan administrasi;
- b. Sistem kerja dan pendelegasian tugas yang baik dengan staf tata usaha sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

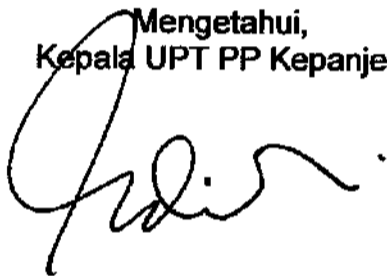
- a. Meningkatkan kinerja dalam melaksanakan dan mengelola administrasi retribusi kebersihan UPT pelayanan Persampahan;
- b. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pegawai UPT Pelayanan Persampahan.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Juru Pungut Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Kapanjen, Januari 2020
Juru Pungut Kebersihan
UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen



ADE IRWANSYAH WAHYUDI

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

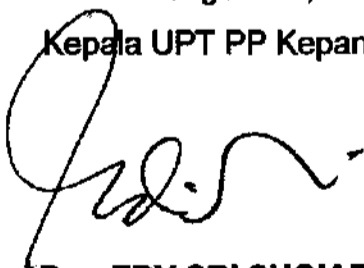
5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

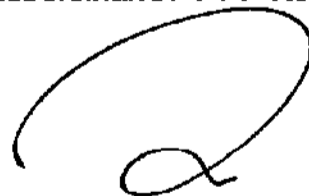
Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



RUDY SANTOSO

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan
 Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

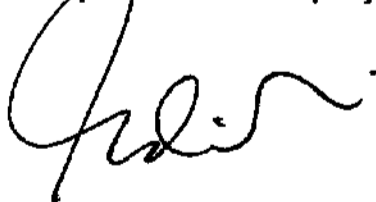
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

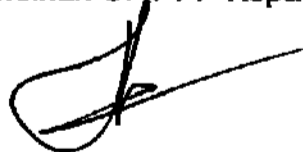
Mengetahui,

Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



SUPANGAT WIDODO

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019 PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



YUSUF SETIYO BUDI

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen		288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %	

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

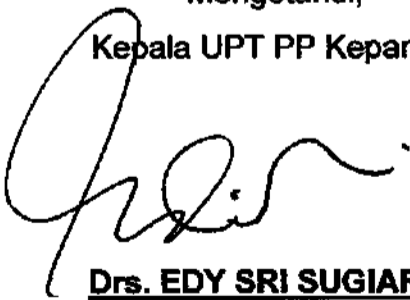
Agar lebih di tingkatkan kerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



DARWANTO

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kekurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- d. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- e. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

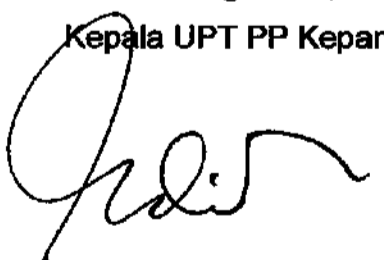
- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen


Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen


SEPTIAN BAYU ANGGORO

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



WAWAN SUTOYO

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

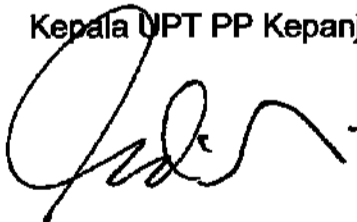
5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
Agar lebih ds tingkatkan kinerjanya
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



YUAN CHOIRUL HUDIN

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

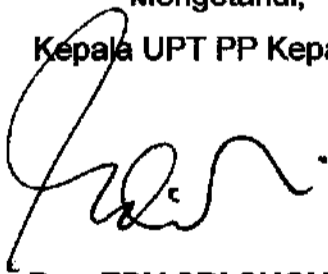
5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



RUDI HARTANTO

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- d. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- e. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "**baik**".

Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

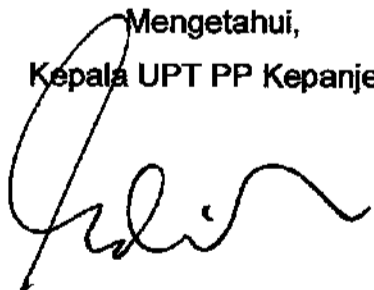
5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di penguatkan kerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

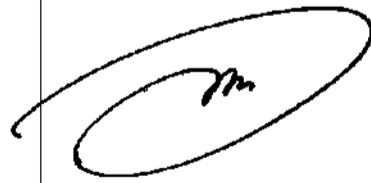
Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



DEDI KRISWANTO

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	3 Kecamatan	50 %
		Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	144 m ³ /6 bln	50 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 144 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 50%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "cukup". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

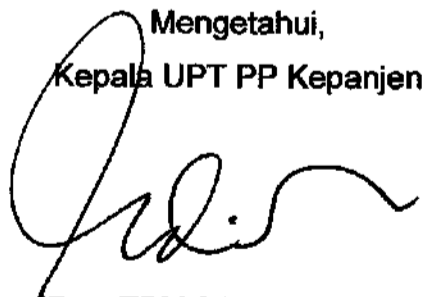
5. Tanggapan Atasan Langsung

- Agar lebih ditingkatkan kinerja pada tahun mendatang.
- Perbaiki kesalahan yg pernah di perbaiki
- Segera berubah ke arah yg lebih baik
- Disiplin kerja ditingkatkan dan perbaiki hubungan dengan partner kerja.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



DWI ADI KUNCORO

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

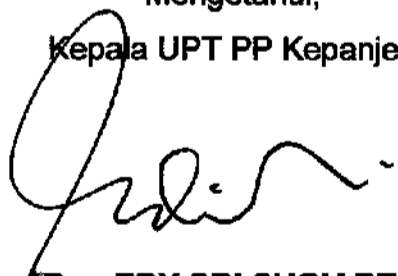
5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



ARJAB SETIONO

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen		288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %	

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

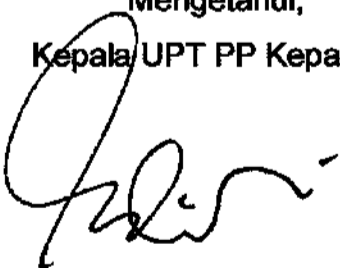
- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.


5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen

Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen

IRFAN RAHMAT P.

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019 PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen		288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %	

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori **"baik"**. Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

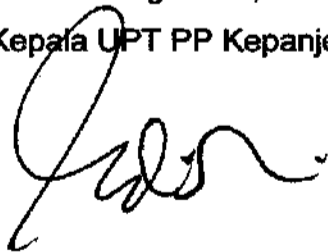
5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya.
Selala Pambli rambar-rambar lalu lintas
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



CATUR PRIBADI

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen		288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %	

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

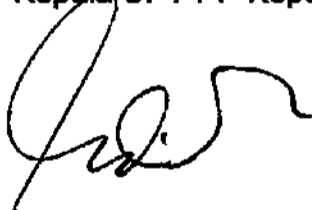
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



LUTFI ROHMAN

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen		288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %	

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

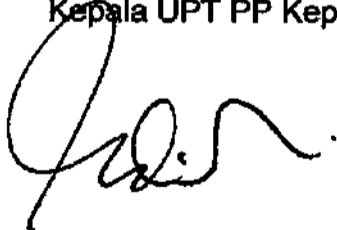
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

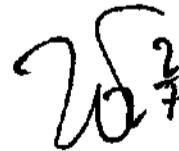
Mengetahui,

Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



MULA PRASETIAWAN S.

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019 PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
Agar lebih ri tingkatkan kinerjanya
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



ERIK YOGI PRASETYO

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019 PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

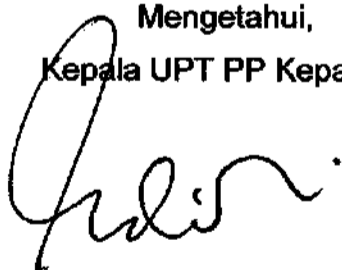
5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di tingkatkan kerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

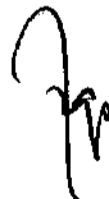
Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



AGUS FIRMANSYAH

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019 PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

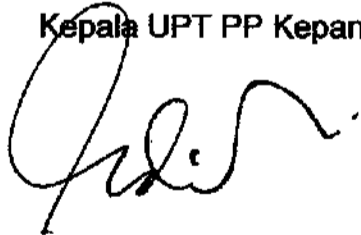
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO

Penata Tingkat I

NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



MUSTOFA

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

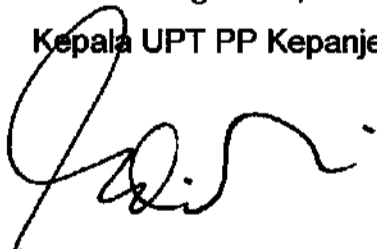
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



KHOIRUL ANANG S.

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019 PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

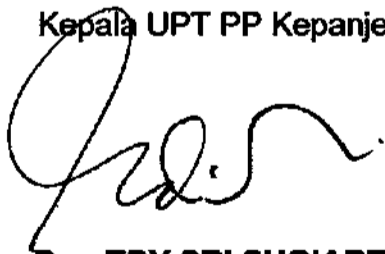
.....
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



WIRKO RINAFI

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

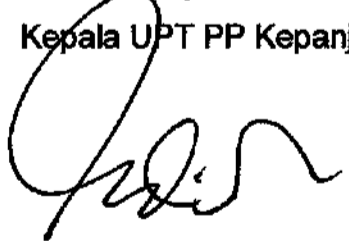
5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
Agar ditingkatkan lagi kinerjanya
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



ARI ANANG WIBOWO

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

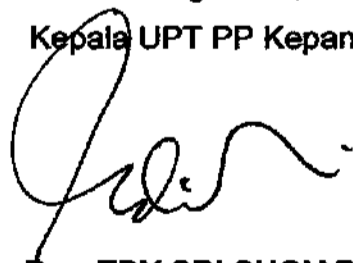
5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



TARMUJI

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019 PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu cakupan wilayah penanganan persampahan meliputi 7 Kecamatan serta jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

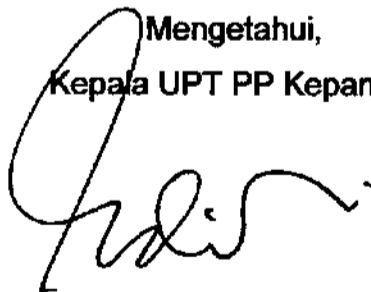
5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



ACHMAD ANWAR

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019 PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

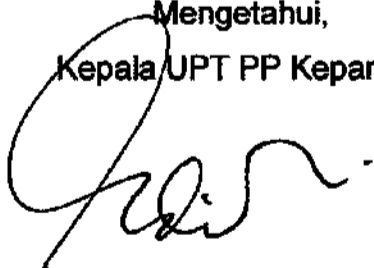
- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen


Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



SETIAWAN HARIMUKTI

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

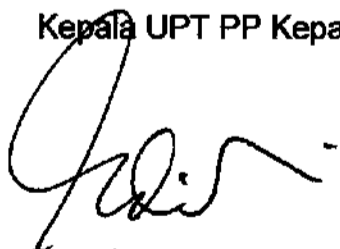
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



NANANG SULFIAN

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019 PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan
Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Reallsasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

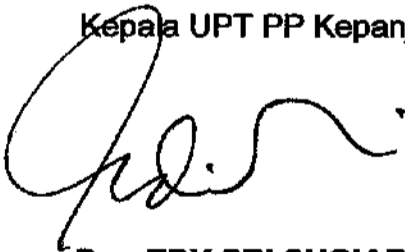
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



SAFI HANDOKO

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- d. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- e. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

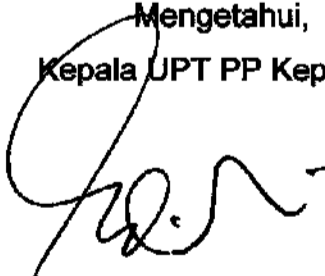
5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di tingkatkan kerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



JUPRI

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- d. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- e. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

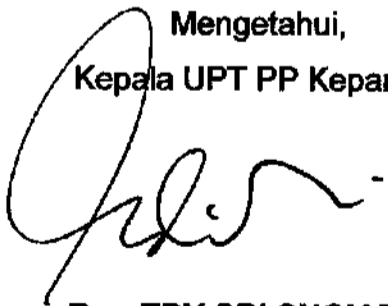
5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



DULKOLIM

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- d. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- e. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen		288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %	

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

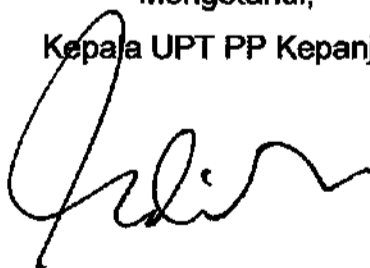
5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



AKHMAD ZAINURI

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

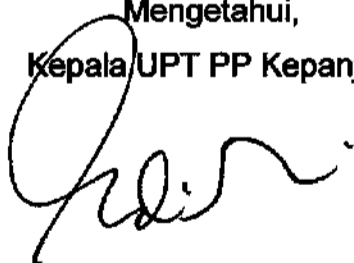
5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

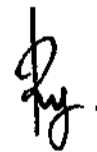
Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



SUPARDI

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019 PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

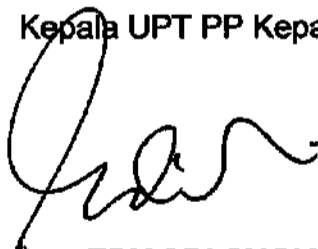
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO

Penata Tingkat I

NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



ABDUL SAMAD

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

A. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

c. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- d. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- e. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai dengan bidang tugasnya



4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

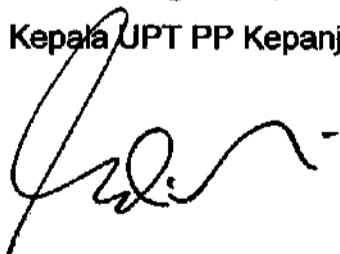
5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



M. USUF

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- d. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- e. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

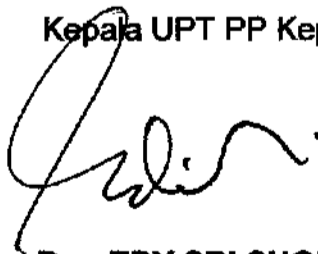
5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



M. ARIFIN

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen		288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %	

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori **"baik"**.

Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

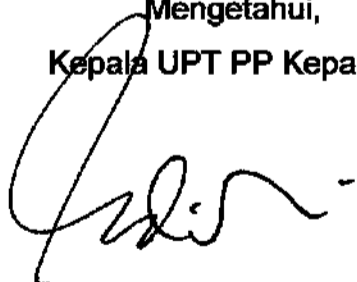
- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

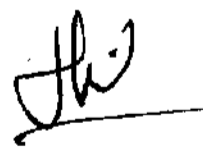
5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
Agar lebih di tingkatkan kerjanya
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen

Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen

HERLAMBANG RUDIHAMZAH S. I.

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

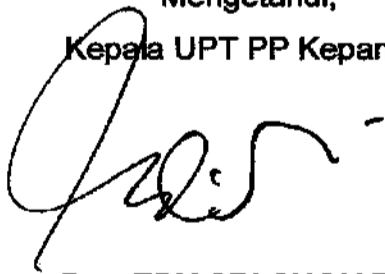
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



MOHAMAD EKA SETIAWAN

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019 PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kekurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen		288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %	

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

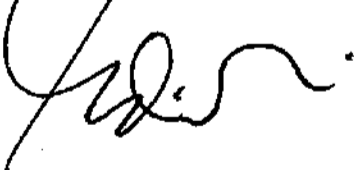
5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



LILIS YULIANTI

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen		288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %	

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik".

Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

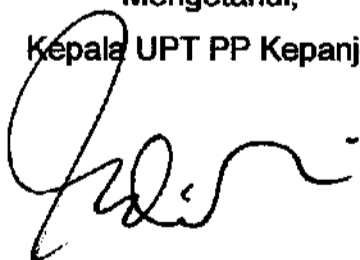
5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



JIMMY MAULANA S.

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

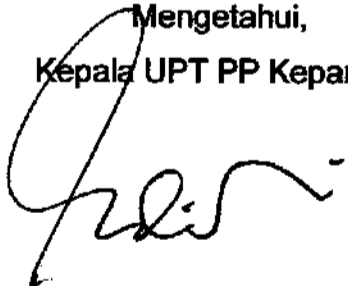
5. Tanggapan Atasan Langsung

Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

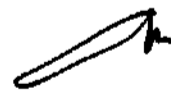
Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



FATKHUR ROHMAN

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

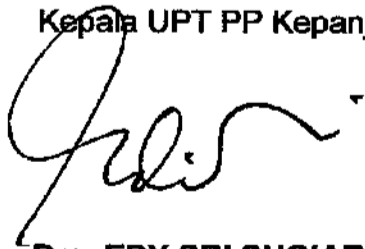
Agar lebih di tingkatkan kerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO

Penata Tingkat I

NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



ULUL BAGTIAR

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019 PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	288 m ³ /6 bln	288 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu jumlah volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 288 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas penanganan pelayanan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

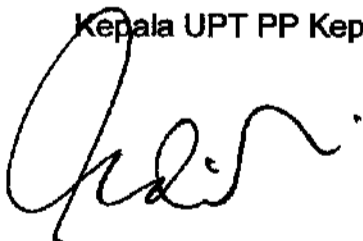
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala UPT PP Kapanjen

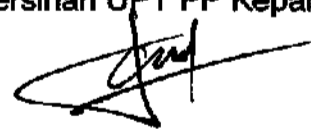


Drs. EDY SRI SUGIARTO

Penata Tingkat I

NIP. 19651031 199302 1 001

Pramu Kebersihan UPT PP Kapanjen



M. ZAINUL MUTAKIN

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGEMUDI (ANGKUTAN SAMPAH)
UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja (LKj) Pengemudi Angkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kekurangberhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pengemudi Angkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengemudi Angkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen

- a. Melaksanakan pengangkutan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kepanjen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan Dari indikator kinerja yang telah diperjanjikan di atas, capaian kinerja pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	7 Kecamatan	7 Kecamatan	100 %
		Volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	4.752 m ³ /6 bln	4.752 m ³ /6 bln	100 %

Untuk kinerja terlaksananya pelayanan pengangkutan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen, kinerja yang dicapai sesuai target yang ditetapkan yaitu cakupan wilayah penanganan persampahan meliputi 17 Kecamatan serta jumlah volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sejumlah 4.752 m³/6 bln sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%.

Secara keseluruhan, capaian kinerja pelayanan pengangkutan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen berada pada kategori "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Seluruh volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.
- Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memaksimalkan pelayanan pengangkutan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan pengangkutan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen.

5. Tanggapan Atasan Langsung

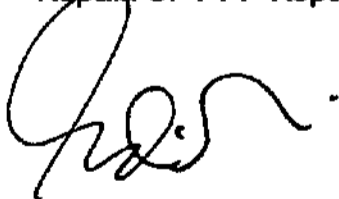
.....
Agar lebih di tingkatkan kinerjanya
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengemudi Truk UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang untukselanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Kapanjen, Januari 2020

Mengetahui,

Kepala UPT PP Kapanjen



Drs. EDY SRI SUGIARTO

Penata Tingkat I

NIP. 19651031 199302 1 001

Pengemudi (Angkutan Sampah)
UPT PP Kapanjen



MARIO DERMAWAN



UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PUJON

TENAGA KONTRAK
SEMESTER II
2019

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU BAKTI DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Bakti UPT PP Pujon, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Bakti Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Bakti mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon.
- b. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pramu Bakti yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Pujon	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pujon	3 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja Semester II pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Pujon	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pujon	3 Kecamatan	3 Kecamatan	100%

Pada kinerja penanganan Pelayanan Sampah di UPT PP Pujon tercapai 100%, volume sampah sesuai target 3 Kecamatan dan realisasi 3 Kecamatan.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Bakti "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

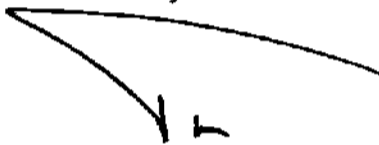
5. Tanggapan Atasan Langsung

1. Disiplin
2. MENINGKATKAN KINERJA.
3. MENINGKATKAN KEBERSIHAN LINGKUNGAN KANTOR
UPT PP Pujon

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Bakti untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pujon, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pujon

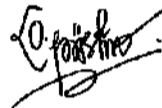


REYONO SOERIO POETRANTO, ST., M.AP.

Pembina

NIP. 19660223 198703 1 006

Pramu Bakti
UPT PP Pujon



OKTAVIA FRANSISKA

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi Pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT PP Pujon, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon.
- b. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja Semester II pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan	3 Kecamatan	100%

Pada kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPT PP Pujon tercapai 100%, volume sampah sesuai target 3 Kecamatan dan realisasi 3 Kecamatan.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT.
- Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada Tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang;

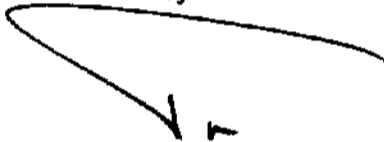
5. Tanggapan Atasan Langsung

1. MEWINGKATKAN KINERJA DIHARAPAN.
2. DISIPLIN
3. MENJAGA KEBERSIHAN DIWILAYAH KERJA UPT PP
Pujon

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pujon, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pujon



REYONO SOERJO POETRANTO, ST., M.AP.
Pembina
NIP. 19660223 198703 1 006

Pramu Kebersihan UPT PP
Pujon



USMAN
-

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT PP Pujon, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon.
- b. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja Semester II pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan	3 Kecamatan	100%

Pada kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPT PP Pujon tercapai 100%, volume sampah sesuai target 3 Kecamatan dan realisasi 3 Kecamatan.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT.
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada Tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang;

5. Tanggapan Atasan Langsung

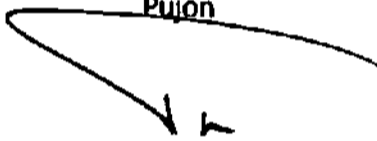
1. Disiplin

2. MENINGKATKAN KINERJA.

3. MENJAGA KEBERSIHAN DIWILAYAH KERJA UPT PP Pujon.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Mengetahui,
Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pujon



REYONO SOERJO POETRANTO, ST., M.AP.
Pembina
NIP. 19660223 198703 1 006

Pujon, Januari 2020

Pramu Kebersihan UPT PP
Pujon



DIDIT SEPTIAWAN

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT PP Pujon, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon.
- b. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja Semester II pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan	3 Kecamatan	100%

Pada kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPT PP Pujon tercapai 100%, volume sampah sesuai target 3 Kecamatan dan realisasi 3 Kecamatan.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT.
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada Tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

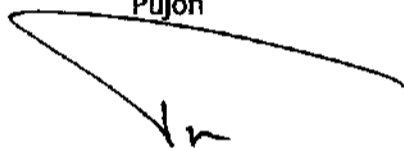
- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang;

5. Tanggapan Atasan Langsung

1. MENINGKATKAN KINERJA
2. Disiplin
3. MENJAGA KEBERSIHAN DI WILAYAH KERJA UPT PP Pujon.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Mengetahui,
Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pujon



REYONO SOERJO POETRANTO, ST., M.AP.
Pembina
NIP. 19660223 198703 1 006

Pujon, Januari 2020

Pramu Kebersihan UPT PP
Pujon



AGUS M ARIFIN

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT PP Pujon, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon.
- b. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja Semester II pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan	3 Kecamatan	100%

Pada kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPT PP Pujon tercapai 100%, volume sampah sesuai target 3 Kecamatan dan realisasi 3 Kecamatan.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT.
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada Tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang;

5. Tanggapan Atasan Langsung

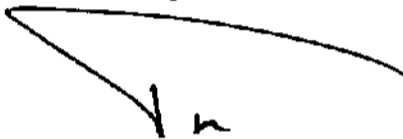
1 DISIPLIN KERJA

2 MENINGKATKAN KINERJA.

3 MENJAGA KEBERSIHAN DIWILAYAH KERJA UPT PP PUJON

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Mengetahui,
Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pujon



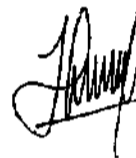
REYONO SOERJO POETRANTO, ST., M.AP.

Pembina

NIP. 19660223 198703 1 006

Pujon, Januari 2020

Pramu Kebersihan UPT PP
Pujon



ADEL PERMANA

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2020
PRAMU KEBERSIHAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT PP Pujon, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kekurang berhasilan kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon.
- b. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertindakannya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja Semester II pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Tertindakannya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan	3 Kecamatan	100%

Pada kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPT PP Pujon tercapai 100%, volume sampah sesuai target 3 Kecamatan dan realisasi 3 Kecamatan.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT.
- Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada Tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang;

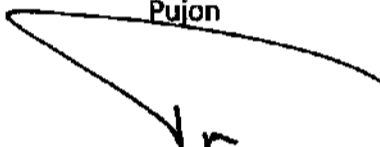
5. Tanggapan Atasan Langsung

1. DISIPLIN KERJA.
2. MENINGKATKAN KINERJA.
3. MENJAGA KEBERSIHAN DIWILAYAH KERJA UPT PP
PUJON.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pujon, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pujon



REYONO SOERJO POETRANTO, ST., M.AP.
Pembina
NIP. 19660223 198703 1 006

Pramu Kebersihan UPT PP
Pujon



AFIF ANDIKA

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT PP Pujon, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon.
- b. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja Semester II pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan	3 Kecamatan	100%

Pada kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPT PP Pujon tercapai 100%, volume sampah sesuai target 3 Kecamatan dan realisasi 3 Kecamatan.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT.
- Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada Tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

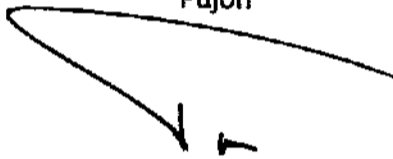
- Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang;

5. Tanggapan Atasan Langsung

1. Disiplin
2. MENJAGA KEBERSIHAN DIWILAYAH KERJA UPT PP PUJON
3. MENINGKATKAN KINERJA.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Mengetahui,
Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pujon



REYONO SOERJO POETRANTO, ST., M.AP.
Pembina
NIP. 19660223 198703 1 006

Pujon, Januari 2020

Pramu Kebersihan UPT PP
Pujon



AGUS ROHMAT FAUJI

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT PP Pujon, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon.
- b. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja Semester II pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan	3 Kecamatan	100%

Pada kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPT PP Pujon tercapai 100%, volume sampah sesuai target 3 Kecamatan dan realisasi 3 Kecamatan.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT.
- Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada Tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang;

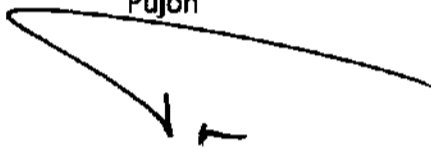
5. Tanggapan Atasan Langsung

1. MENINGKATKAN KINERJA
2. DISIPLIN KERJA.
3. MENJAGA KEBERSIHAN DIWILAYAH KERJA UPT PP PUJON.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pujon, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pujon



REYONO SOERJO POETRANTO, ST., M.AP.
Pembina
NIP. 19660223 198703 1 006

Pramu Kebersihan UPT PP
Pujon



GEO ENGGA SAPUTRA

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT PP Pujon, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon.
- b. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja Semester II pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan	3 Kecamatan	100%

Pada kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPT PP Pujon tercapai 100%, volume sampah sesuai target 3 Kecamatan dan realisasi 3 Kecamatan.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT.
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada Tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang;

5. Tanggapan Atasan Langsung

1. Disiplin

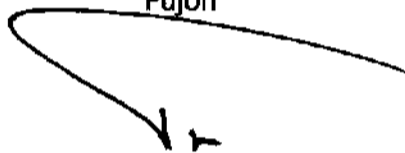
2. Meningkatkan Kinerja.

3. Menjaga dan melaksanakan kebersihan di wilayah kerja UPT PP Pujon

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pujon, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pujon



REYONO SOERJO POETRANTO, ST., M.AP.

Pembina

NIP. 19660223 198703 1 006

Pramu Kebersihan UPT PP
Pujon



MUSTOFA

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT PP Pujon, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon.
- b. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja Semester II pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan	3 Kecamatan	100%

Pada kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPT PP Pujon tercapai 100%, volume sampah sesuai target 3 Kecamatan dan realisasi 3 Kecamatan.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT.
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada Tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang;

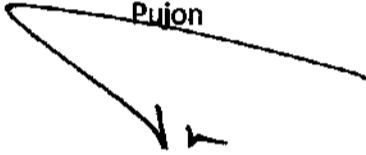
5. Tanggapan Atasan Langsung

1. DISIPLIN
2. MENINGKATKAN KINERJA
3. MENJAGA DAN MELAKSANAKAN KEBERSIHAN DIWILAYAH KERJA UPT PP PUJON.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pujon, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pujon



REYONO SOERJO POETRANTO, ST., M.AP.
Pembina
NIP. 19660223 198703 1 006

Pramu Kebersihan UPT PP
Pujon



SURADI

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pramu Kebersihan UPT PP Pujon, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasilnya kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pramu Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pramu Kebersihan mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon.
- b. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pramu Kebersihan yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja Semester II pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	Cakupan Pelayanan Persampahan di Wilayah UPT PP Pujon	3 Kecamatan	3 Kecamatan	100%

Pada kinerja penanganan Pelayanan Persampahan di UPT PP Pujon tercapai 100%, volume sampah sesuai target 3 Kecamatan dan realisasi 3 Kecamatan.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pramu Kebersihan "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT.
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada Tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang;

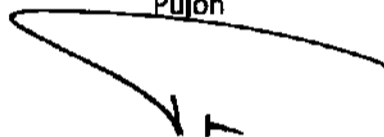
5. Tanggapan Atasan Langsung

1. DISIPLIN KERJA
2. MENINGKATKAN KERJA DI LAPANGAN
3. MENJAGA KEBERSIHAN DI WILAYAH KERJA UPT PP PUJON.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Pujon, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pujon




REYONO SOERJO POETRANTO, ST., M.AP.

Pembina

NIP. 19660223 198703 1 006

Pramu Kebersihan UPT PP
Pujon



THIO LOREN PUJABH

**LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PEGEMUDI (ANGKUTAN SAMPAH) DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan kinerja (LKj) Pengemudi (Angkutan Sampah) UPT PP Pujon, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang Tahun 2019 merupakan wujud pertanggung jawaban atas keberhasilan maupun kurang berhasil kinerja pencapaian target sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sesuai dengan Indikator Kinerja Individu Pengemudi (Angkutan Sampah) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.

B. Tujuan penyusunan laporan kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengemudi (Angkutan Sampah) mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon.
- b. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga sebagai dasar dalam melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir periode tahun anggaran sesuai dengan indikator kinerja Pengemudi (Angkutan Sampah) yang ditetapkan. Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Pujon	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pujon	3 Kecamatan

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk Setiap Sasaran atau Hasil Program/Kegiatan dari indikator kinerja yang telah di perjanjikan di atas, capaian kinerja Semester II pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Pujon	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Pujon	3 Kecamatan	3 Kecamatan	100%

Pada kinerja penanganan Pelayanan Sampah di UPT PP Pujon tercapai 100%, volume sampah sesuai target 3 Kecamatan dan realisasi 3 Kecamatan.

Secara keseluruhan, capaian kinerja Pengemudi (Angkutan Sampah) "baik". Tercapainya target kinerja tersebut disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan sesama staf untuk saling memberikan masukan, serta koordinasi yang baik dengan warga sekitar area kerja.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum serta arahan Kepala UPT
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf dan selalu meminta arahan Kepala UPT untuk bahan Evaluasi dan Pelaporan sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mempertahankan capaian kinerja saat ini serta untuk meningkatkan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan dokumen agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

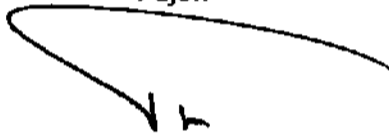
1. Disiplin.

2. MENINGKATKAN PELAYANAN PENGAKUTAN SAMPAH.

DILAKUKAN KERJA UPT PP PUJON.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengemudi (Angkutan Sampah) untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Mengetahui,
Kepala
UPT Pelayanan Persampahan
Pujon



REYONO SOERJO POETRANTO, ST., M.AP.
Pembina
NIP. 19660223 198703 1 006

Pujon, Januari 2020

Pengemudi (Angkutan Sampah)
UPT PP Pujon



SUGENG EFFENDI

UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUMPANG

TENAGA KONTRAK
SEMESTER II
2019

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGEMUDI (ANGKUTAN SAMPAH) UPTPP TUMPANG
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengemudi Truck (UPTPP TUMPANG) mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan penanganan Pengangkutan sampah di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang ;
- b. Perawatan Kendaraan secara rutin

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksanya pengontrolan kondisi kendaraan	Mengetahui keadaan mesin kendaraan operasional	1 kendaraan
2.	Terlaksanya laporan tugas rutin pengangkutan sampah	Cakupan pengangkutan sampah yang di layani	4 kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya pengontrolan kondisi kendaraan	Mengetahui keadaan mesin kendaraan operasional	1 kendaraan	1 kendaraan	100%
2.	Terlaksananya laporan tugas rutin pengangkutan sampah	Cakupan pengangkutan sampah yang di layani	4 kecamatan	4 kecamatan	100%
3.	Penanganan sampah di UPTPP Tumpang	Volume sampah yang di tangani di UPTPP tumpang yang berkualitas baik	550.45 m ³ /th	550.45 m ³ /th	100%

Pada indikator kinerja volume sampah yang di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik dari target semester 2 tahun 2019 Adalah 4 Kecamatan sebesar 550.45 m³/th realisasinya adalah 550.45 m³/th. Hal ini disebabkan karena:

- a. Terealisasinya penanganan pengangkutan sampah di cakupan wilayah UPTPP Tumpang
- b.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan Pelayan Pengangkutan Persampahan lebih baik
- b.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

*DALAM MENJALANKAN TUGAS ALUIN DI LAPANGAN DIKORONAKAN
SEBAGAI BAIKNYA SESUAI SISTEM PENJADWALAN DAN SELALU
KOORDINASI DAN SINERGI DENGAN PENGURUS TPS*

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengemudi Truck (UPTPP TUMPANG) menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Tumpang, Januari 2020

Mengetahui
KEPALA UPTPP TUMPANG


KUSNAN, S. S. OS
Penata Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Pengemudi Truck
(UPTPP TUMPANG)


MUHAMMAD JAENURI

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGEMUDI (ANGKUTAN SAMPAH) UPTPP TUMPANG
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hai terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengemudi Truck (UPTPP TUMPANG) mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan penanganan Pengangkutan sampah di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang ;
- b. Perawatan Kendaraan secara rutin

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksanya pengontrolan kondisi kendaraan	Mengetahui keadaan mesin kendaraan operasional	1 kendaraan
2.	Terlaksanya laporan tugas rutin pengangkutan sampah	Cakupan pengangkutan sampah yang di layani	4 kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksana pengontrolan kondisi kendaraan	Mengetahui keadaan mesin kendaraan operasional	1 kendaraan	1 kendaraan	100%
2.	Terlaksana laporan tugas rutin pengangkutan sampah	Cakupan pengangkutan sampah yang di layani	4 kecamatan	4 kecamatan	100%
3.	Penanganan sampah di UPTPP Tumpang	Volume sampah yang di tangani di UPTPP tumpang yang berkualitas baik	550.45 m ³ /th	550.45 m ³ /th	100%

Pada indikator kinerja volume sampah yang di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik dari target semester 2 tahun 2019 Adalah 4 Kecamatan sebesar 550.45 m³/th realisasinya adalah 550.45 m³/th. Hal ini disebabkan karena:

- a. Terealisasinya penanganan pengangkutan sampah di cakupan wilayah UPTPP Tumpang
- b.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan Pelayan Pengangkutan Persampahan lebih baik
- b.


5. Tanggapan Atasan Langsung;

DALAM MENJALANKAN TUGAS RUTIN DI LAPANGAN
 DI LAKSANAKAN SEDIK BAIKNYA SEMAI SISTEM PENGELOMPOKAN
 DAN SALING KOORDINASI DAN SINERGI DENGAN PENGUSAH TPS

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengemudi Truck (UPTPP TUMPANG) menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Tumpang, Januari 2020

Mengetahui
 KEPALA UPTPP TUMPANG


KUSNAN. S. SOS
 Penata Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Pengemudi Truck
 (UPTPP TUMPANG)


MUHAMMAD HAZAIRIN

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGEMUDI (ANGKUTAN SAMPAH) UPTPP TUMPANG
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengemudi Truck (UPTPP TUMPANG) mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan penanganan Pengangkutan sampah di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang ;
- b. Perawatan Kendaraan secara rutin

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengontrolan kondisi kendaraan	Mengetahui keadaan mesin kendaraan operasional	1 kendaraan
2.	Terlaksananya laporan tugas rutin pengangkutan sampah	Cakupan pengangkutan sampah yang di layani	4 kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya pengontrolan kondisi kendaraan	Mengetahui keadaan mesin kendaraan operasional	1 kendaraan	1 kendaraan	100%
2.	Terlaksananya laporan tugas rutin pengangkutan sampah	Cakupan pengangkutan sampah yang di layani	4 kecamatan	4 kecamatan	100%
3.	Penanganan sampah di UPTPP Tumpang	Volume sampah yang di tangani di UPTPP tumpang yang berkualitas baik	550.45 m ³ /th	550.45 m ³ /th	100%

Pada indikator kinerja volume sampah yang di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik dari target semester 2 tahun 2019 Adalah 4 Kecamatan sebesar 550.45 m³/th realisasinya adalah 550.45 m³/th. Hal ini disebabkan karena:

- Terealisasinya penanganan pengangkutan sampah di cakupan wilayah UPTPP Tumpang
-

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- Meningkatkan Pelayanan Pengangkutan Persampahan lebih baik
-

5. Tanggapan Atasan Langsung;

dalam menyalurkan tugas rutin & laporan dilaksanakan sebaik-baiknya sesuai dengan penyadwalan dan saling kood. dan senci dengan pengurus TPS.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengemudi Truck (UPTPP TUMPANG) menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Tumpang, Januari 2020

Mengetahui
KEPALA UPTPP TUMPANG


KUSNAN, S. SOS
Penata Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Pengemudi Truck
(UPTPP TUMPANG)


NURUL SILVIA PRATIWI

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM TPA PARAS (UPTPP TUMPANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Umum Kebersihan UPTPP Tumpang mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan Pengadministrasi Umum Kebersihan di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengadministrasi Umum Kebersihan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja pengadministrasian umum kebersihan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Pengadministrasi umum kebersihan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja pengadministrasi umum kebersihan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan	4 Kecamatan	100%

Pada indikator kinerja volume sampah yang di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik dari target semester 2 tahun 2019 Adalah 4 Kecamatan sebesar 550.45 m³/th realisasinya adalah 550.45 m³/th. Hal ini disebabkan karena:

- a. Terealisasinya pengadministrasi umum kebersihan di cakupan wilayah UPTPP Tumpang
- b. Terlaksananya pemeriksaan aplikasi lapangan pada UPTPP Tumpang

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan Pelayan Persampahan
- b.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

Kedepan walitu kego dan penerapan aplikasi dilatih sesuai realita di lapangan. baik hari besto libur dan (mungkin apabila lembur)

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

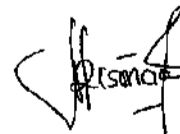
Mengetahui
KEPALA UPTPP TUMPANG


KUSNAN SASOS
Penata Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Tumpang, Januari 2020

PENGADMINISTRASI UMUM
UPTPP TUMPANG



RISMA SOFIYUL IZAROH

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPTPP TUMPANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penanganan sampah di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan	4 Kecamatan	100%
2.	Penanganan sampah di UPTPP Tumpang	Volume sampah di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik	550.45 m ³ /th	550.45 m ³ /th	100%

Pada indikator kinerja volume sampah yang di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik dari target semester 2 tahun 2019 Adalah 4 Kecamatan sebesar 550.45 m³/th realisasinya adalah 550.45 m³/th. Hal ini disebabkan karena:

- a. Terealisasinya penanganan sampah di cakupan wilayah UPTPP Tumpang
- b. Terlaksananya pemeriksaan aplikasi lapangan pada UPTPP Tumpang

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan Pelayanan Persampahan
- b.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

Dalam menjalankan tugas membantu administrasi kantor di laksanakan se baik - baiknya apabila ada kesulitan koordinasi dengan atasan.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
KEPALA UPTPP TUMPANG



KUSNAN, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Tumpang, Januari 2020

PRAMU KEBERSIHAN
UPTPP TUMPANG



DANIEL AGUNG NUGROHO

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPTPP TUMPANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penanganan sampah di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan	4 Kecamatan	100%
2.	Penanganan sampah di UPTPP Tumpang	Volume sampah di tangai di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik	550.45 m ³ /th	550.45 m ³ /th	100%

Pada indikator kinerja volume sampah yang di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik dari target semester 2 tahun 2019 Adalah 4 Kecamatan sebesar 550.45 m³/th realisasinya adalah 550.45 m³/th. Hal ini disebabkan karena:

- a. Terealisasinya penanganan sampah di cakupan wilayah UPTPP Tumpang
- b. Terlaksananya pemeriksaan aplikasi lapangan pada UPTPP Tumpang

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan Pelayan Persampahan
- b.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

Dalam menjalankan tugas membantu administrasi kantor di lakukan sebaik - baiknya apabila ada kesulitan koordinasi dengan atasan.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

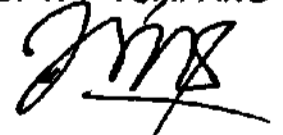
Mengetahui
KEPALA UPTPP TUMPANG


KUSNAN. S. Sos
Pameta Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Tumpang, Januari 2020

PRAMU KEBERSIHAN
UPTPP TUMPANG


SURYA HADI PUTRA

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPTPP TUMPANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penanganan sampah di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertakasananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan	4 Kecamatan	100%
2.	Penanganan sampah di UPTPP Tumpang	Volume sampah di tangai di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik	550.45 m ³ /th	550.45 m ³ /th	100%

Pada indikator kinerja volume sampah yang di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik dari target semester 2 tahun 2019 Adalah 4 Kecamatan sebesar 550.45 m³/th realisasinya adalah 550.45 m³/th. Hal ini disebabkan karena:

- a. Terealisasinya penanganan sampah di cakupan wilayah UPTPP Tumpang
- b. Terlaksananya pemeriksaan aplikasi lapangan pada UPTPP Tumpang

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan Pelayan Persampahan
- b.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

Dalam menjalankan tugas membuat administrasi kantor di lakukan sebaik baiknya apabila ada kesulitan koordinasi dengan atasan

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
KEPALA UPTPP TUMPANG


KUSNAN. S.Sos
Perata Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Tumpang, Januari 2020

PRAMU KEBERSIHAN
UPTPP TUMPANG


GALIH SUWOSONO

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
OPERATOR ALAT BERAT (UPTPP TUMPANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Operator Alat Berat UPTPP Tumpang mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penanganan sampah di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Volume sampah yang terangkut di area TPA Paras Tumpang	4 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan	4 Kecamatan	100%
2.	Penanganan sampah di UPTPP Tumpang	Volume sampah di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik	550.45 m ³ /th	550.45 m ³ /th	100%

Pada indikator kinerja volume sampah yang di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik dari target semester 2 tahun 2019 Adalah 4 Kecamatan sebesar 550.45 m³/th realisasinya adalah 550.45 m³/th. Hal ini disebabkan karena:

- a. Terealisasinya penanganan sampah di cakupan wilayah UPTPP Tumpang
- b. Terlaksananya pemeriksaan aplikasi lapangan pada UPTPP Tumpang

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan Pelayan Persampahan
- b.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

segera rapak, menjadi tugas alat berat di lapangan. dilaksanakan tanggung jawab apabila ada kesulitan. kerusakan segera dilaporkan atasan.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Operator Alat Berat UPTPP Tumpang menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
KEPALA UPTPP TUMPANG


KUSNAN S. Sos
Penata Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Tumpang, Januari 2020

OPERTAOR ALAT BERAT
UPTPP TUMPANG


BUDI SUHARYONO

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPTPP TUMPANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penanganan sampah di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan	4 Kecamatan	100%
2.	Penanganan sampah di UPTPP Tumpang	Volume sampah di tangai di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik	550.45 m ³ /th	550.45 m ³ /th	100%

Pada indikator kinerja volume sampah yang di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik dari target semester 2 tahun 2019 Adalah 4 Kecamatan sebesar 550.45 m³/th realisasinya adalah 550.45 m³/th. Hal ini disebabkan karena:

- a. Terealisasinya penanganan sampah di cakupan wilayah UPTPP Tumpang
- b. Terlaksananya pemeriksaan aplikasi lapangan pada UPTPP Tumpang

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan Pelayan Persampahan
- b.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

Dalam menjalankan tugas membantu administrasi kantor di laksanakan sebaik - baiknya apabila ada kesulitan koordinasi dengan atasan

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
KEPALA UPTPP TUMPANG


KUSNAN, S.Sos
Penata Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Tumpang, Januari 2020

PRAMU KEBERSIHAN
UPTPP TUMPANG


SAMSUL ARIFIN

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPTPP TUMPANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penanganan sampah di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan	4 Kecamatan	100%
2.	Penanganan sampah di UPTPP Tumpang	Volume sampah di tangai di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik	550.45 m ³ /th	550.45 m ³ /th	100%

Pada indikator kinerja volume sampah yang di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik dari target semester 2 tahun 2019 Adalah 4 Kecamatan sebesar 550.45 m³/th realisasinya adalah 550.45 m³/th. Hal ini disebabkan karena:

- a. Terealisasinya penanganan sampah di cakupan wilayah UPTPP Tumpang
- b. Terlaksananya pemeriksaan aplikasi lapangan pada UPTPP Tumpang

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan Pelayan Persampahan
- b.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

Selam menjalankan tugas membantu administrasi kantor dilaksanakan sebaik-baiknya apabila ada keterlambatan koord. langsung Absen.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
KEPALA UPTPP TUMPANG


KUSNAN. S.Sos
Penata Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Tumpang, Januari 2020

PRAMU KEBERSIHAN
UPTPP TUMPANG


SAMSUL HADI

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPTPP TUMPANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penanganan sampah di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertindakannya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan	4 Kecamatan	100%
2.	Penanganan sampah di UPTPP Tumpang	Volume sampah di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik	550.45 m ³ /th	550.45 m ³ /th	100%

Pada indikator kinerja volume sampah yang di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik dari target semester 2 tahun 2019 Adalah 4 Kecamatan sebesar 550.45 m³/th realisasinya adalah 550.45 m³/th. Hal ini disebabkan karena:

- a. Terealisasinya penanganan sampah di cakupan wilayah UPTPP Tumpang
- b. Terlaksananya pemeriksaan aplikasi lapangan pada UPTPP Tumpang

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan Pelayan Persampahan
- b.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

PALAM MENJALANKAN TUGAS MEMBANTU ADMINISTRASI
KANTOR DI LAKSANAKAN SEBAIK - BAIKNYA APRESIASI
KEMULIAH KUDERINAH PENAN ATAPAN

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
KEPALA UPTPP TUMPANG



KUSNAN S. Sos
Penata Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Tumpang, Januari 2020

PRAMU KEBERSIHAN
UPTPP TUMPANG



YERRY DWI WAHYUDI

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPTPP TUMPANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penanganan sampah di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan	4 Kecamatan	100%
2.	Penanganan sampah di UPTPP Tumpang	Volume sampah di tangai di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik	550.45 m ³ /th	550.45 m ³ /th	100%

Pada indikator kinerja volume sampah yang di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik dari target semester 2 tahun 2019 Adalah 4 Kecamatan sebesar 550.45 m³/th realisasinya adalah 550.45 m³/th. Hal ini disebabkan karena:

- a. Terealisasinya penanganan sampah di cakupan wilayah UPTPP Tumpang
- b. Terlaksananya pemeriksaan aplikasi lapangan pada UPTPP Tumpang

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan Pelayan Persampahan
- b.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

Pada menjalankan tugas membantu administrasi kantor
 di laksanakan sebaik-baiknya apabila ada kesulitan
 koordinasi dengan atasan

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
 KEPALA UPTPP TUMPANG


KUSNAN, S. Sos
 Penata Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Tumpang, Januari 2020

PRAMU KEBERSIHAN
 UPTPP TUMPANG


SYAMSUL HIDAYAT

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPTPP TUMPANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan.

Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penanganan sampah di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan	4 Kecamatan	100%
2.	Penanganan sampah di UPTPP Tumpang	Volume sampah di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik	550.45 m ³ /th	550.45 m ³ /th	100%

Pada indikator kinerja volume sampah yang di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik dari target semester 2 tahun 2019 Adalah 4 Kecamatan sebesar 550.45 m³/th realisasinya adalah 550.45 m³/th. Hal ini disebabkan karena:

- Terealisasinya penanganan sampah di cakupan wilayah UPTPP Tumpang
- Terlaksananya pemeriksaan aplikasi lapangan pada UPTPP Tumpang

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- Meningkatkan Pelayanan Persampahan
-

5. Tanggapan Atasan Langsung;

Dalam menjalankan tugas membantu administrasi kantor di laksanakan sebaik-baiknya apabila ada kesulitan koordinasi dengan atasan

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
KEPALA UPTPP TUMPANG


KUSNAN. S. Sos
Penata Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Tumpang, Januari 2020

PRAMU KEBERSIHAN
UPTPP TUMPANG


ADI FIANTO

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPTPP TUMPANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penanganan sampah di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
JURU PUNGUT KEBERSIHAN (UPTPP TUMPANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Juru Pungut Kebersihan UPTPP Tumpang mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penarikan Retribusi Kebersihan Lingkungan di UPTPP Tumpang
- b. Melaksanakan Adminitrasi Retribusi Kebersihan Lingkungan di UPTPP Tumpang

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penarikan Retribusi Kebersihan Lingkungan (RKL) di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah penarikan Retribusi Kebersihan Lingkungan di UPT Tumpang	4 Kecamatan
2	Terlaksananya Adminitrasi Retribusi Kebersihan Lingkungan di UPTPP Tumpang	Jumlah Dokumen Rekapitulasi RKL yang di laporkan UPTPP tumpang selama periode semester 2 tahun 2019	6 Dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penarikan dan Pengadministrasian Retribusi Kebersihan Lingkungan di UPTD Tumpang	Jumlah penanganan yang berkualitas baik	4 Kecamatan Dan 6 Dokumen	3 Kecamatan Dan 6 Dokumen	100%

Pada indikator sasaran jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik, dari target semester 2 tahun 2019 sebesar 3 Kecamatan realisasinya cakupan wilayah penarikan RKL dan 6 Dokumen Rekapitulasi RKL . Hal ini disebabkan karena:

- a. Terealisasinya penarikan Retribusi Kebersihan Lingkungan di UPTPP Tumpang
- b. Terealisasinya pengadministrasian Dokumen RKL
- c. Satu Kecamatan belum terealisasi

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan Pelayanan Pengangkutan Persampahan lebih baik
- b. Meningkatkan Pelayanan Penarikan dan Pengadministrasian Dokumen RKL

5. Tanggapan Atasan Langsung;

dilaksanakan dengan sebaik-baiknya bila ada kasal dan koord. dengan atasan dan pelanggan diopari sekor ke Bank dan tidak boleh menyempau lebih 24 jam

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Juru Pungut Kebersihan UPTPP Tumpang menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
Kepala UPTPP Tumpang



KUSNAN S. Sos

Penata Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Tumpang, Januari 2020

Juru Pungut Kebersihan
UPTPP Tumpang



SANJA YUDHA SUGARA

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPTPP TUMPANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penanganan sampah di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan	4 Kecamatan	100%
2.	Penanganan sampah di UPTPP Tumpang	Volume sampah di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik	550.45 m ³ /th	550.45 m ³ /th	100%

Pada indikator kinerja volume sampah yang di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik dari target semester 2 tahun 2019 Adalah 4 Kecamatan sebesar 550.45 m³/th realisasinya adalah 550.45 m³/th. Hal ini disebabkan karena:

- Terealisasinya penanganan sampah di cakupan wilayah UPTPP Tumpang
- Terlaksananya pemeriksaan aplikasi lapangan pada UPTPP Tumpang

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- Meningkatkan Pelayanan Persampahan
-

5. Tanggapan Atasan Langsung;

Dalam menjalankan tugas membantu administrasi kantor di laksanakan sebaik - baiknya apabila ada kesulitan koordinasi dengan atasan

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
KEPALA UPTPP TUMPANG


KUSNAN. S. Sos

Penata Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Tumpang, Januari 2020

PRAMU KEBERSIHAN
UPTPP TUMPANG



SUNARKO

LAPORAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN (UPTPP TUMPANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penanganan sampah di seluruh cakupan wilayah UPTPP Tumpang

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja semester II tahun 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya layanan persampahan di UPTPP Tumpang	Cakupan wilayah kerja petugas lapangan di UPTPP Tumpang	4 Kecamatan	4 Kecamatan	100%
2.	Penanganan sampah di UPTPP Tumpang	Volume sampah di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik	550.45 m ³ /th	550.45 m ³ /th	100%

Pada indikator kinerja volume sampah yang di tangani di UPTPP Tumpang yang berkualitas baik dari target semester 2 tahun 2019 Adalah 4 Kecamatan sebesar 550.45 m³/th realisasinya adalah 550.45 m³/th. Hal ini disebabkan karena:

- a. Terealisasinya penanganan sampah di cakupan wilayah UPTPP Tumpang
- b. Terlaksananya pemeriksaan aplikasi lapangan pada UPTPP Tumpang

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan Pelayanan Persampahan
- b.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

dalam melaksanakan tugas membantu administrasi kantor dilaksanakan se baik - baiknya apabila ada kesulitan koordinati dengan atasan

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pramu Kebersihan UPTPP Tumpang menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
KEPALA UPTPP TUMPANG


KUSNAN. S. Sos
Penata Tk. I

NIP. 19641110 198703 1 015

Tumpang, Januari 2020

PRAMU KEBERSIHAN
UPTPP TUMPANG


SUHADA MUHARDIYANTO

UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG

TENAGA KONTRAK
SEMESTER II
2019

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
AKBAR TANJUNG, S.AP (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Petugas Lapangan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas :

- Melaksanakan kegiatan Administrasi Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu terlaksananya pengadministrasian kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah layanan administrasi kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan
		Membuat absen dan rekapitulasi pada setiap bulannya	12 Laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Membantu terlaksananya pengadministrasian kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah layanan administrasi kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan	5 Kecamatan	100 %
		Membuat absen dan rekapitulasi pada setiap bulannya	12 Laporan	12 Laporan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah layanan administrasi kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Membuat absen dan rekapitulasi pada setiap bulannya dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 kecamatan dan 12 Laporan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

1. Koordinasi yang baik dengan Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan sub bagian lain untuk mendapatkan data sebagai bahan pengadministrasian perencanaan dan program;
2. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
3. Kerjasama yang baik dengan sesama staf subbagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan administrasi kepegawaian agar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Mendokumentasikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang

5. Tanggapan Atasan Langsung

- Dpt melaksanakan tugas dg baik
- Disiplin
- Berprestasi

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pngadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Bululawang Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang



GHOZI WAHYUDI, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19630217 19873 1 009

Malang, Januari 2020

Pengadministrasi Umum
UPT PP Bululawang



AKBAR TANJUNG, S. AP

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas:

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 Kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk mendapatkan kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Melaksanakan penyapuan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, jadwal pemenuhan unggah sampah agar kebersihan dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Dpt. melaksanakan tugas dg baik dan disiplin. Loyalitas...

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Lapangan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang



GHOZI WAHYUDI, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19630217 198703 1 009



AGUS WINARNO

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas:

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 Kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk mendapatkan kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Melaksanakan penyapuan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, jadwal pemenuhan unggah sampah agar kebersihan dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Dft. Melaksanakan tugas dg baik dan disiplin & loyalitas

.....


.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Lapangan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
**Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang**



GHOZI WAHYUDI, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19630217 198703 1 009



RIADI

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas:

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 Kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk mendapatkan kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Melaksanakan penyapuan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, jadwal pemenuhan unggah sampah agar kebersihan dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

..... Dpt. Melaksanakan tugas dg baik, disiplin & kreatifitas

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Lapangan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
**Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang**



GHOZI WAHYUDI, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19630217 198703 1 009



PURWANTO

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas:

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 Kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk mendapatkan kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Melaksanakan penyapuan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, jadwal pemenuhan unggah sampah agar kebersihan dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

Df. Melaksanakan tugas dg baik, disiplin & loyalitas

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Lapangan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
**Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang**



GHOZI WAHYUDI, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19630217 198703 1 009



PRIYO SUDARSO

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas:

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 Kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk mendapatkan kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Kerjasama yang baik dengan sesama staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- Melaksanakan penyapuan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, jadwal pemenuhan unggah sampah agar kebersihan dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

...Dpt. menyelesaikan tugas dg baik, disiplin & loyalitas.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Lapangan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang



GHOZI WAHYUDI, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19630217 198703 1 009



GATOT WIBOWO

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas:

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 Kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk mendapatkan kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Melaksanakan penyapuan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, jadwal pemenuhan unggah sampah agar kebersihan dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

..... Dpt. menyelesaikan tugas dgn baik, disiplin & loyalitas

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Lapangan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
**Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang**



GHOZI WAHYUDI, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19630217 198703 1 009



UNTUNG ROFI'I

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas:

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 Kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk mendapatkan kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

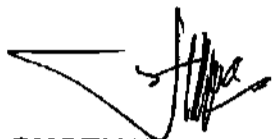
- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Melaksanakan penyapuan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, jadwal pemenuhan unggah sampah agar kebersihan dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

..... Dpt melaksanakan tugas dg baik, disiplin & layak kes

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Lapangan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
**Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang**



GHOZI WAHYUDI, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19630217 198703 1 009

Malang, Januari 2020



ACHMAD NUR ZAINI

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas:

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 Kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk mendapatkan kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Melaksanakan penyapuan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, jadwal pemenuhan unggah sampah agar kebersihan dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....*Df. Ulelelanahan fgs. dqbith dertin = karyalita*.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Lapangan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
**Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang**



GHOZI WAHYUDI, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19630217 198703 1 009



PITOYO

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas:

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 Kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk mendapatkan kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Melaksanakan penyapuan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, jadwal pemenuhan unggah sampah agar kebersihan dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

..... Dpt melaksanakan tugas dg baik, tepat waktu

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Lapangan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
**Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang**



GHOZI WAHYUDI, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19630217 198703 1 009



BUSTOMLE

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas:

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Tertindakannya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 Kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk mendapatkan kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Kerjasama yang baik dengan sesama staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- Melaksanakan penyapuan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, jadwal pemenuhan unggah sampah agar kebersihan dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

..... *Dpt Melaksanakan dgn dg baik, disiplin & loyalitas.*

.....

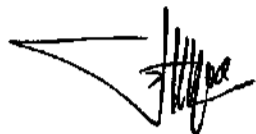
.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Lapangan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
**Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang**



GHOZI WAHYUDI, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19630217 198703 1 009



GALA ADI PERMANA

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas:

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 Kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk mendapatkan kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

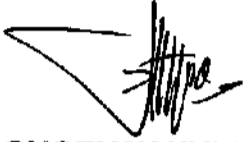
- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Melaksanakan penyapuan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, jadwal pemenuhan unggah sampah agar kebersihan dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

..... Dpt melaksanakan tugas dg baik, disiplin & loyalitas.....

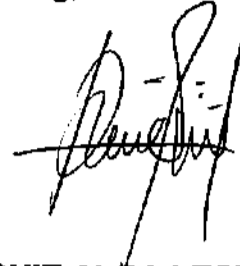
Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Lapangan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
**Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang**



GHOZI WAHYUDI, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19630217 198703 1 009

Malang, Januari 2020



RICHE ALGA LESMANA

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas:

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 Kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk mendapatkan kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

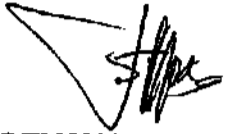
- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Melaksanakan penyapuan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, jadwal pemenuhan unggah sampah agar kebersihan dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

..... Dpt melaksanakan tugas dg baik, disiplin & loyalitas

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Lapangan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
**Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang**



GHOZI WAHYUDI, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19630217 198703 1 009

Malang, Januari 2020



MOH.KHOIRUL KHANIF

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas:

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 Kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk mendapatkan kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Melaksanakan penyapuan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, jadwal pemenuhan unggah sampah agar kebersihan dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

..... Npt. melaksanakan tugas dg baik, disiplin & kreatifitas.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Lapangan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang



GHOZI WAHYUDI, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19630217 198703 1 009



BUDI SANTOSO

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas:

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 Kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk mendapatkan kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Kerjasama yang baik dengan sesama staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- Melaksanakan penyapuan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, jadwal pemenuhan unggah sampah agar kebersihan dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

..... Dpt melaksanakan tugas dg baik, disiplin & berprestasi

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Lapangan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, untuk selanjutnya dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang



GHOZI WAHYUDI, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19630217 198703 1 009



MOH.KHOIRUL MUNIB

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas:

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah Cakupan Wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 Kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk mendapatkan kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait;
- b. Melaksanakan penyapuan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, jadwal pemenuhan unggah sampah agar kebersihan dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

..... Dpt dilaksanakan tugas dg baik, disiplin,

..... loyalitas

.....

.....

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGEMUDI (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengemudi Kendaraan Angkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengangkutan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah pengangkutan pelayanan persampahan di UPT Pelayanan persampahan Bululawang	5 Kecamatan

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGEMUDI (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengemudi Kendaraan Angkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, mempunyai tugas :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengangkutan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cakupan wilayah pengangkutan pelayanan persampahan di UPT Pelayanan persampahan Bululawang	5 Kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah/ residu dari sumber sampah, TPS dan TPS3R ke TPA	Cakupan wilayah pengangkutan pelayanan persampahan di UPT Pelayanan persampahan Bululawang	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran Jumlah cakupan volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang, dari target tahun 2019 semester II sebanyak 5 kecamatan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi yang baik dengan Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan Pengawas Lapangan untuk melakukan pengangkutan persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang.
- b. Menyelesaikan setiap pekerjaan tepat waktu dengan memperhatikan peraturan perundangan yang menjadi dasar hukum penyusunannya serta arahan Kepala UPT Pelayann Persampahan Bululawang
- c. Kerjasama yang baik dengan sesama staf subbagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta selalu meminta arahan Kepala Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sehingga setiap tugas dapat dikerjakan dengan baik.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak terkait dalam melakukan pengangkutan persampahan;
- b. Menyusun jadwal pemenuhan jadwal pengangkutan gar dapat diselesaikan secara tepat waktu;
- c. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik sehingga dapat menjadi acuan dan evaluasi ditahun yang akan datang

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....*HH*.....*Melaksanakan tugas dg baik, disiplin dan tanggung jawab*.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengemudi Angkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

**Pengemudi Angkutan Sampah
UPT PP Bululawang**



AHMAD TOYIB

Mengetahui,
**Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Bululawang**



GHOZI WAHYUDI, S.AP
Penata TK I
NIP. 19630217 198703 1 009



UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUREN

TENAGA KONTRAK
SEMESTER II
2019

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUREN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHANTUREN :

- a. Melaksanakan kegiatan pelayanan persampahan di wilayah kerja UPT Pelayanan Persampahan Turen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah penanganan persampahan di area UPT PP Turen, dari target tahun 2019 sebanyak 5 kecamatan meliputi kecamatan Turen, kecamatan Dampit, Kecamatan Tirtoyudo, Kecamatan Ampelgading dan kecamatan Sumbermanjing Wetan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh cakupan wilayah penanganan persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen terlayani dengan baik
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

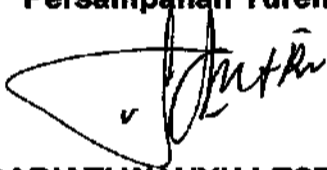
- a. Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Turen
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan persampahan di UPT PP Turen agar lebih tepat waktu

5. Tanggapan Atasan Langsung

Kinerja sudah bagus, apalagi bila
apabila lebih ditingkatkan lagi

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Turen Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

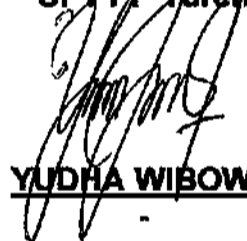
Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Turen



INDARIATI WAHYU LESTARI
Penata Tk. I
NIP. 19651205 198711 2 001

Malang, Januari 2020

**PRAMU KEBERSIHAN
UPT PP Turen**



YUDHA WIBOWO

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUREN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUREN :

- a. Melaksanakan kegiatan pelayanan persampahan di wilayah kerja UPT Pelayanan Persampahan Turen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah penanganan persampahan di area UPT PP Turen, dari target tahun 2019 sebanyak 5 kecamatan meliputi kecamatan Turen, kecamatan Dampit, Kecamatan Tirtoyudo, Kecamatan Ampelgading dan kecamatan Sumbermanjing Wetan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh cakupan wilayah penanganan persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen terlayani dengan baik
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

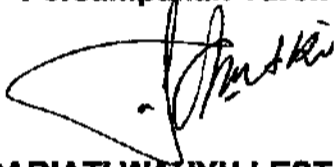
- a. Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Turen
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan persampahan di UPT PP Turen agar lebih tepat waktu

5. Tanggapan Atasan Langsung

Kerjasama antar Rekan kerja perlu ditingkatkan lebih erat lagi dalam bekerja, Ciptakan suasana kerja yang harmonis.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Turen Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Turen



INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

Malang, Januari 2020

**PRAMU KEBERSIHAN
UPT PP Turen**



IBNU ROZAK

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUREN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHANTUREN :

- a. Melaksanakan kegiatan pelayanan persampahan di wilayah kerja UPT Pelayanan Persampahan Turen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah penanganan persampahan di area UPT PP Turen, dari target tahun 2019 sebanyak 5 kecamatan meliputi kecamatan Turen, kecamatan Dampit, Kecamatan Tirtoyudo, Kecamatan Ampelgading dan kecamatan Sumbermanjing Wetan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh cakupan wilayah penanganan persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen terlayani dengan baik
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

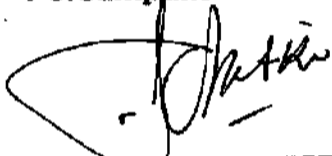
- c. Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Turen
- d. Meningkatkan kualitas pelayanan persampahan di UPT PP Turen agar lebih tepat waktu

5. Tanggapan Atasan Langsung

Semangat kerjanya luar biasa, lebih di
tingkatkan lagi, Ciptakan kerukunan antar
teman di lingkungan kerjanya

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Turen Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Turen



INDARIATI WAHYU LESTARI
Penata Tk. I
NIP. 19651205 198711 2 001

Malang, Januari 2020

Pramu Kebersihan
UPT PP Turen



TONNY PRIAMBODO

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUREN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

3. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHANTUREN :

- a. Melaksanakan kegiatan pelayanan persampahan di wilayah kerja UPT Pelayanan Persampahan Turen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah penanganan persampahan di area UPT PP Turen, dari target tahun 2019 sebanyak 5 kecamatan meliputi kecamatan Turen, kecamatan Dampit, Kecamatan Tirtoyudo, Kecamatan Ampelgading dan kecamatan Sumbermanjing Wetan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh cakupan wilayah penanganan persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen terlayani dengan baik
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Turen
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan persampahan di UPT PP Turen agar lebih tepat waktu

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

lebih ditingkatkan lagi kinerjanya
supaya lebih efektif dan efisien

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Turen Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,

Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Turen



INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

Turen, Januari 2020

Pramu Kebersihan
(UPT PPTUREN)



JEFRI SUKOCO

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PRAMU KEBERSIHAN (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUREN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

PRAMU KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHANTUREN :

- a. Melaksanakan kegiatan pelayanan persampahan di wilayah kerja UPT Pelayanan Persampahan Turen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah penanganan persampahan di area UPT PP Turen, dari target tahun 2019 sebanyak 5 kecamatan meliputi kecamatan Turen, kecamatan Dampit, Kecamatan Tirtoyudo, Kecamatan Ampelgading dan kecamatan Sumbermanjing Wetan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh cakupan wilayah penanganan persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen terlayani dengan baik
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

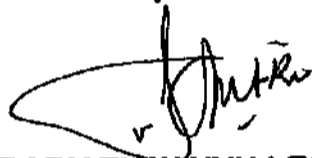
- c. Melaksanakan pelayanan persampahan di UPT PP Turen
- d. Meningkatkan kualitas pelayanan persampahan di UPT PP Turen agar lebih tepat waktu

5. Tanggapan Atasan Langsung

Kinerjama sudah bagus, Kerjasama antar
teman juga sudah baik. Tingkatkan lagi
upaya di tabung yang akan datang
bisa lebih baik lagi.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Turen Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Turen



INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

Malang, Januari 2020

Pramu Kebersihan
UPT PP Turen



ANDIKA PUTRA NOVIANTO

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGEMUDI ANGKUTAN SAMPAH (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUREN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

PENGEMUDI ANGKUTAN SAMPAH UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUREN :

- a. Melaksanakan pengangkutan persampahan di wilayah kerja UPT Pelayanan Persampahan Turen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah pengangkutan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah pengangkutan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah penanganan persampahan di area UPT PP Turen, dari target tahun 2019 sebanyak 5 kecamatan meliputi kecamatan Turen, kecamatan Dampit, Kecamatan Tirtoyudo, Kecamatan Ampelgading dan kecamatan Sumbermanjing Wetan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh cakupan wilayah penanganan persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen terlayani dengan baik
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan pengangkutan persampahan di UPT PP Turen
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan pengangkutan persampahan di UPT PP Turen agar lebih tepat waktu

5. Tanggapan Atasan Langsung

Pada hari ini, tugas jabatanmu yang akan melimpahkan tanggung jawab yang sudah di amanatkan kepada mu. Kinerjaku sudah baik apabila bisa lebih ditingkatkan lagi.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Turen Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2020

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Turen



INDARIATI WAHYU LESTARI
Penata Tk. I
NIP. 19651205 198711 2 001

Pengemudi Angkutan Sampah
UPT PP Turen



SURAJI WAHYU

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019 SEMESTER II
PENGEMUDI ANGKUTAN SAMPAH (UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUREN)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG**

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja Merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dana atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dana atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

PENGEMUDI ANGKUTAN SAMPAH UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUREN :

- a. Melaksanakan pengangkutan persampahan di wilayah kerja UPT Pelayanan Persampahan Turen
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Semester II

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah pengangkutan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan.

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah pengangkutan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %

Pada indikator sasaran cakupan wilayah penanganan persampahan di area UPT PP Turen, dari target tahun 2019 sebanyak 5 kecamatan meliputi kecamatan Turen, kecamatan Dampit, Kecamatan Tirtoyudo, Kecamatan Ampelgading dan kecamatan Sumbermanjing Wetan realisasinya adalah 100%. Hal ini disebabkan karena :

- a. Seluruh cakupan wilayah penanganan persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen terlayani dengan baik
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak lain terkait mengenai persampahan

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan pelayanan pengangkutan persampahan di UPT PP Turen
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan pengangkutan persampahan di UPT PP Turen agar lebih tepat waktu

5. Tanggapan Atasan Langsung

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tingkatkan lagi kinerja Pupaja
lebih optimal di tahun yang akan datang

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya UPT PP Turen Dinas Lingkungan Hidup dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Juli 2019

Mengetahui,
Kepala UPT Pelayanan
Persampahan Turen



INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

Pengemudi Angkutan Sampah
UPT PP Turen



BUDI HANDOYO



PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUDHA WIBOWO**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum UPTPP TUREN**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDARIATI WAHYU LESTARI**
Jabatan : **Kepala UPTPP Turen**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

Pihak Kedua

INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

Pihak Pertama

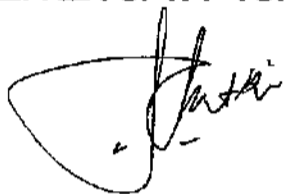
YUDHA WIBOWO

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pembuatan pengajuan nodin dan SPJ serta membuat laporan logistik/aset di UPT Turen	Jumlah dokumen nodin, SPJ dan laporan logistic/aset di UPTPP Turen yang terealisasi	18 dokumen

Malang, Januari 2020

KEPALA UPTPP TUREN



INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

**PENGADMINISTRASI UMUM
UPTPP TUREN**



YUDHA WIBOWO



PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IBNU ROZAQ**
Jabatan : **Pramu Kebersihan UPTPP Turen**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDARIATI WAHYU LESTARI**
Jabatan : **Kepala UPTPP Turen**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

Pihak Kedua

INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

Pihak Pertama,

IBNU ROZAQ

PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan

Malang, Januari 2020

KEPALA UPTPP TUREN



INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

PRAMU KEBERSIHAN UPTPP TUREN



IBNU ROZAQ



PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TONNY PRIAMBODO**
Jabatan : **Pramu Kebersihan UPTPP Turen**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDARIATI WAHYU LESTARI**
Jabatan : **Kepala UPTPP Turen**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

Pihak Kedua

INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

Pihak Pertama,

TONNY PRIAMBODO

PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan

Malang, Januari 2020

KEPALA UPTPP TUREN



INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

PRAMU KEBERSIHAN UPTPP TUREN



TONNY PRIAMBODO



PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JEFRI SUKOCO**
Jabatan : **Pramu Kebersihan UPTPP Turen**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDARIATI WAHYU LESTARI**
Jabatan : **Kepala UPTPP Turen**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

Pihak Kedua

INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

Pihak Pertama,


JEFRI SUKOCO

PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan

Malang, Januari 2020

KEPALA UPTPP TUREN



INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

PRAMU KEBERSIHAN UPTPP TUREN



JEFRI SUKOCO



PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDIKA PUTRA NOVIANTO**
Jabatan : **Pramu Kebersihan UPTPP Turen**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDARIATI WAHYU LESTARI**
Jabatan : **Kepala UPTPP Turen**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

Pihak Kedua

INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

Pihak Pertama,

ANDIKA PUTRA NOVIANTO

PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penanganan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan

Malang, Januari 2020

KEPALA UPTPP TUREN



INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

PRAMU KEBERSIHAN UPTPP TUREN



ANDIKA PUTRA NOVIANTO



PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURAJI WAHYU**
Jabatan : **Pengemudi (Angkutan Sampah) UPTPP Turen**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDARIATI WAHYU LESTARI**
Jabatan : **Kepala UPTPP Turen**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

Pihak Kedua

INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

Pihak Pertama,

SURAJI WAHYU

PERJANJIAN KINERJASEMESTER I TAHUN 2020
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah pengangkutan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan

Malang, Januari 2020

KEPALA UPTPP TUREN



INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

**PENGEMUDI (ANGKUTAN SAMPAH) UPTPP
TUREN**



SURAJI WAHYU



PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDI HANDOYO**
Jabatan : **Pengemudi (Angkutan Sampah) UPTPP Turen**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDARIATI WAHYU LESTARI**
Jabatan : **Kepala UPTPP Turen**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

Pihak Kedua

INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 001

Pihak Pertama,

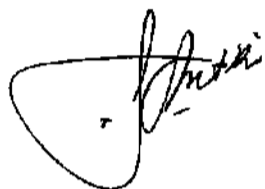
BUDI HANDOYO

PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah di UPTPP Turen	Cakupan wilayah pengangkutan persampahan di UPTPP Turen	5 kecamatan

Malang, Januari 2020

KEPALA UPTPP TUREN



INDARIATI WAHYU LESTARI

Penata Tk. I

NIP. 19651205 198711 2 001

**PENGEMUDI (ANGKUTAN SAMPAH) UPTPP
TUREN**



BUDI HANDOYO



**DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALANG**

Office : Jl. KH. Agus Salim No.7 - Malang
Phone / Fax : (0341) 325 454
Email : lh@malangkab.go.id
Website : <http://lh.malangkab.go.id>